



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 217
din 7 aprilie 2023
privind aprobarea constituirii
Organizației de Management al Destinației - VEST

Având în vedere inițiativa domnului Ilie CHEȘA, viceprimarul Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare nr. 22.269 din 16.03.2023,

Văzând raportul de specialitate al Centrului Municipal de Cultură Arad, Serviciul Activități Culturale și Administrare Cinematografe, Compartimentul Promovare, Marketing și Turism 2023 nr. 1.756 din 03.04.2023

În considerarea avizelor favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În aplicarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Arad 2021 – 2027 și post 2027, având printre axele prioritare - dezvoltarea durabilă a turismului, aspecte dezvoltate în subcapitolul 2.5.3. Cultură, turism și petrecerea timpului liber, aprobată prin Hotărârea nr. 228/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad, actualizată prin Hotărârea nr. 118/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad și Hotărârea nr. 194/2023 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Ordinului Ministerului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației,

Având în vedere adoptarea hotărârii cu 13 voturi pentru și 6 abțineri (19 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 92 lit. e), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), e), alin. (7) lit. j), s), alin. (9) lit. a), alin. 139 alin. (3) lit. f), h), alin. (14) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoaptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă participarea Municipiului Arad ca membru fondator la înființarea Organizației de Management al Destinației - VEST.

Art. 2 Se aprobă modelul - cadru al Statutului *Organizației de Management al Destinației - Vest*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se desemnează domnul CHEȘA Ilie, cetățean român, domiciliat în Municipiul Arad, str. [REDACTED]

_____ având, calitatea de viceprimar al Municipiului Arad, ca reprezentant al Municipiului Arad în Adunarea Generală și în Consiliul Director al *Organizației de Management al Destinației - Vest* și se mandatează să semneze Statutul și oricare alte documente care vor fi necesare în vederea dobândirii personalității juridice de către Asociație.

Art. 4 Se aprobă participarea Municipiului Arad la constituirea patrimoniului inițial al *Organizației de Management al Destinației - Vest*, cu o contribuție în valoare de 1.000 lei.

Art.5 Primarul, prin Centrul Municipal de Cultură Arad și direcțiile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

PROIECT
Nr. 213 din 03.04.2023

Avizat
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2023
privind aprobarea constituirii
Organizației de Management al Destinației - VEST

Având în vedere inițiativa domnului Ilie CHEȘA, viceprimarul Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare nr. 22.269 din 16.03.2023,

Văzând raportul de specialitate al Centrului Municipal de Cultură Arad, Serviciul Activități Culturale și Administrare Cinematografe, Compartimentul Promovare, Marketing și Turism 2023 nr. 1.756 din 03. 04.2023

În considerarea avizelor favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În aplicarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Arad 2021 – 2027 și post 2027, având printre axele prioritare - dezvoltarea durabilă a turismului, aspecte dezvoltate în subcapitolul 2.5.3. Cultură, turism și petrecerea timpului liber, aprobată prin Hotărârea nr. 228/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad, actualizată prin Hotărârea nr. 118/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad;

Cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Ordinului Ministerului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației

În temeiul art. 92 lit. e), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), e), alin. (7) lit. j), s), alin. (9) lit. a), alin. 139 alin. (3) lit. f), h), alin. (14) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă participarea Municipiului Arad ca membru fondator la înființarea Organizației de Management al Destinației - VEST.

Art. 2 Se aprobă modelul - cadru al Statutului *Organizației de Management al Destinației - Vest*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se desemnează domnul CHEȘA Ilie, cetățean român, domiciliat în Municipiul Arad, str. _____, nr. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având calitatea de viceprimar al Municipiului Arad, ca reprezentant al Municipiului Arad în Adunarea Generală și în Consiliul Director al *Organizației de Management al Destinației - Vest* și se mandatează să semneze Statutul și oricare alte documente care vor fi necesare în vederea dobândirii personalității juridice de către Asociație.

Art. 4 Se aprobă participarea Municipiului Arad la constituirea patrimoniului inițial al *Organizației de Management al Destinației - Vest*, cu o contribuție în valoare de 1.000 lei.

Art. 5 Primarul, prin Centrul Municipal de Cultură Arad și direcțiile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

COD PMA S4 01

Ilie CHEȘA

VICEPRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 22.269 din 16.03.2023

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre având ca **obiect**: aprobarea constituirii *Organizației de Management al Destinației Turistice - Vest*, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere oportunitatea oferită de cadrul legal în vigoare referitor la crearea premiselor de promovare turistică a Municipiului Arad și de dezvoltare a Municipiului și din perspectiva creată de creșterea interesului de vizitare a orașului de către turiștii atrași, prin valorificarea patrimoniului existent, stimulând mediul de afaceri și societatea civilă în sensul participării la atingerea obiectivelor¹ enunțate de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Constatând că se impune valorificarea tuturor posibilităților legale în vederea creșterii gradului de valorificare a potențialului turistic al Aradului, prin promovarea potențialului turistic natural și antropic,

În aplicarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Arad 2021 – 2027 și post 2027, având printre axele prioritare - dezvoltarea durabilă a turismului, aspecte dezvoltate în subcapitolul 2.5.3. Cultură, turism și petrecerea timpului liber, actualizată prin Hotărârea nr. 118/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad;

Consider oportună înființarea *Organizației de Management al Destinației - Vest*, persoană juridică a cărei înființare și organizare este reglementată în principal de actul normativ susmenționat coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, prin atragerea unor parteneri privați, în condițiile legii.

În acest scop,

P R O P U N

adoptarea unei hotărâri prin care să se aprobe: constituirea *Organizației de Management al Destinației - Vest*, prin asocierea cu persoane juridice eligibile conform legislației în vigoare, participarea Municipiului Arad cu 1.000 de lei la patrimoniul inițial al asociației, statutul - cadru al asociației, stabilirea sediului inițial al asociației, atribuirea denumirii, desemnarea unui împuternicit pentru semnarea statutului și a altor acte necesare dobândirii personalității juridice și pentru exercitarea calității de reprezentant al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociației și în Consiliul director.

Ilie CHEȘA

Viceprimar al Municipiului Arad

¹ Art. 10[^]2 (1) Obiectivele organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii *Organizației de Management al Destinației Turistice - Vest*, inițiativa domnului Ilie CHEȘA, viceprimar al Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare nr. 22269 din 16.03.2022

1. Necesitatea proiectului: Aprobarea proiectului de hotărâre privind constituirea *Organizației de Management al Destinației Turistice-Vest*, inițiativa domnului Ilie CHEȘA, viceprimar al Municipiului Arad, este necesară și oportună în contextul conturării disponibilității unor finanțări nerambursabile și în domeniul promovării turismului din perspectiva parteneriatului administrației publice cu mediul de afaceri și structuri profesionale.

Principalele obiective ale organizației a cărei constituire se propune vizează creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

2. Cadrul legislativ care reglementează constituirea *Organizației de Management al Destinației Turistice - Vest* este caracterizat în principal de:

a. Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările aprobate prin Legea nr. 64/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România

b. Ordinul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației

c. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor legale, organizația de management al destinației prezintă următoarele particularități:

1. Organizația de management al destinației **se constituie ca asociație în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat.

2. Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, organizația de management al destinației **dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică**, în baza avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul. Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

3. Organizația de management al destinației locală **se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale din componența destinației cu plătitori de taxe speciale pentru promovare turistică conform dispozițiilor legale în vigoare și/sau alte entități** care plătesc cotizație, conform statutului organizației de management al destinației, respectiv:

- a) membri din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative, cu activități în domeniul turismului;
- b) organizații patronale locale care nu sunt membre ale confederațiilor/federațiilor patronale menționate la lit. a);
- c) angajatori din cadrul destinației turistice, alții decât cei prevăzuți la lit. a) și b);
- d) alte structuri asociative din cadrul destinației turistice înființate conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

4. Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației locale pentru a reprezenta destinația sunt:

- a) destinația să fie atestată ca stațiune turistică de interes local sau național sau să existe minimum 100 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;
- b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;
- c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;
- d) un buget minim de 30.000 euro echivalentul în lei, la cursul Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut de lege.

Pentru a constitui organizația, Municipiul Arad a lansat o invitație de participare structurilor la care face referire legislația în vigoare. Au răspuns invitației 4 persoane juridice, care și-au dat consimțământul de a se asocia cu Municipiul Arad și care și-au exprimat disponibilitatea de a contribui la patrimoniul inițial, după cum urmează:

- MUNICIPIUL ARAD – 1.000 lei;
- ASOCIATIA CETATEA ARADULUI – 1.000 lei;
- BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L. – 146.000 lei;
- FAB INDUSTRY S.R.L. – 1.000 lei;
- GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L. – 1.000 lei;

Apelul Municipiului Arad rămâne deschis și pentru participarea altor persoane juridice interesate, care, pe viitor, vor putea dobândi statutul de asociați.

În cadrul Centrului Municipal de Cultură Arad funcționează Serviciul Activități Culturale și Administrare Cinematografe, care are în subordine Compartimentul Promovare, Marketing și Turism, compartiment care va ține legătura cu asociația constituită și va sprijini demersurile de promovare turistică a destinației.

Prezentul raport de specialitate se emite în exercitarea competențelor conferite conform organigramei și regulamentului de organizare și funcționare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 364/2021.

Deoarece, în prezent, impactul bugetar asupra bugetului local este de doar 1000 de lei, viitorii asociați asigurând îndeplinirea condiției financiare minime de participare, considerăm oportună și legală constituirea asociației cu denumirea *Organizația de Management al Destinației Turistice - Vest* și propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR EXECUTIV
Daniela ANDREICA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Sorin GROZA

ȘEF SERVICIU
Daniel CANĂ

CONSILIER JURIDIC
Nadina IOSIM

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VEST

STATUT

**STATUT AL
ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI ARAD**

CUPRINS

CAPITOLUL I . Cadrul general. Date de identificare asociați

CAPITOLUL II. Denumirea, sediul și durata Organizației

CAPITOLUL III. Scopul propus și obiectivele Organizației

CAPITOLUL IV. Patrimoniul Organizației

CAPITOLUL V. Dobândirea și pierderea calității de asociat

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile asociaților

CAPITOLUL VII. Organele de conducere, execuție și control. Atribuții

CAPITOLUL VIII. Modificarea statutului Organizației

CAPITOLUL IX. Dizolvarea și lichidarea Organizației

CAPITOLUL X. Dispoziții finale

**STATUT
ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI VEST**

CAPITOLUL I

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

Art. 1. Datele de identificare a membrilor fondatori

1. **MUNICIPIUL ARAD**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, județul Arad, având CUI 3519925, reprezentată prin **CHESA Ilie**, viceprimar, cetățean român, domiciliat [REDACTED]

2. **ASOCIAȚIA CETATEA ARADULUI** persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Bumbacului nr. 11, parter, județul Arad, având CIF 46343643, înregistrată în registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Arad, la nr. 38/2022, reprezentată prin **SABAU Razvan Gheorghe**, cetățean român, domiciliat [REDACTED]

3. **BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Miorița nr.43, Bl 207, Ap. 8, județul Arad, având CUI 41091537 și J2/913/2019, reprezentat prin **NITA Daniel - Octavian**, cetățean român, domiciliat [REDACTED]

4. **FAB INDUSTRY S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Aurel Crișan, nr.2, județul Arad, având CUI 15789973 și J02 /1256 /2003, reprezentată prin **HOTEA Cristian**, cetățean român, domiciliat [REDACTED]

5. **GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în Municipiul Arad, Calea Timișorii nr. 16, ap.3, județul Arad, având CUI 40049607 și J2/1713/2018, reprezentată prin **MIHUTA Cosmin - George**, cetățean român, domiciliat [REDACTED]

ne exprimam voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, în cadrul „**ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VEST**”, denumită în continuare „Asociația/Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 2. Denumirea Asociației este **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI – VEST**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. _____ din _____ eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. Sediul Asociației este în, **Municipiul Arad, Strada _____, Județul _____.**

Art.4. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc de pe raza administrativ-teritorială a părților în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art.5. Asociația este constituită pe termen nedeterminat, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei competente.

Art.6. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

CAPITOLUL III

SCOPUL PROPUȘI ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.7. (1) Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept **scop** dezvoltarea și promovarea turismului, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional, național și european ținând cont de principiile turismului durabil.

(2) Asociația se constituie în scopul dezvoltării destinației turistice, **teritoriul administrativ al Municipiului Arad, județul Arad.**

(3) Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI – VEST**, dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform prevăzut la art. 10¹ alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei.

(4) Obiectivele Asociației sunt:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic;
- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(5) Pentru îndeplinirea obiectivelor, Asociația derulează următoarele **activități**:

- 1. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- 2. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- 3. coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- 4. colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- 5. integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- 6. realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- 7. colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- 8. cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- 9. atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea infrastructurii și programelor turistice, pe întreg teritoriul partenerilor din proiect;
- 10. stimulează și sprijină dezvoltarea locală prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
- 11. realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;
- 12. realizează promovări eficiente a destinației turistice;

13. coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil al întregii destinații;
14. contribuie la formarea resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației;
15. sprijină crearea și dezvoltare de produselor turistice;
16. asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică;
17. coordonarea/organizarea și dezvoltarea de evenimente culturale și artistice;
18. consiliază în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
19. consolidarea unui set integrat de informații privind potențialul și serviciile turistice, inclusiv atracții și resurse turistice, servicii de cazare, alimentație, transport și agrement, omogene ca și conținut, instrumente de suport și mecanisme de lucru, cu scopul de a îmbunătăți gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;
20. intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.
21. crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în sistemul turistic;
22. elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a strategiei de dezvoltare a turismului din teritoriul membrilor.
23. creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice prin realizarea unei promovări eficiente a destinației turistice și punerea în evidență a brandului turistic;
24. facilitarea unei colaborări mai puternice între stakeholderi și factorii interesați din turismul din zona noastră (ex. hoteluri, agenții de turism, unități de alimentație, unități de agrement, instituții de cultura, instituții muzeale, mediul academic, administrații publice etc.);
25. coordonarea activității de promovare a destinației turistice, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să fie complementare promovării individuale a celorlalți actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online și offline, organizare de info trips și press trips, evenimente, etc.);
26. sprijinirea instituțiilor publice și private cu activități specifice în domeniul turismului, pentru a-și dezvolta oferta și pentru a crește experiența oferită turiștilor/vizitatorilor;
27. creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
28. producerea și distribuirea produselor de promovare și de marketing turistic;
29. monitorizarea sistemului turistic (cerere, ofertă, competiție, tendințe, calitatea spațiului destinației etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activității turistice;
30. propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului teritoriu;
31. identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
32. participarea la proiecte cu finanțare externă, ca inițiator sau partener în vederea atragerii de investiții în turismul local și regional;
33. cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din regiune;
34. promovarea de măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic;
35. încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
36. informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
37. susținerea intereselor membrilor în raport cu instituțiile publice locale sau centrale în probleme sau situații care au impact global asupra dezvoltării și promovării turismului local în ansamblul sau;

38. susținerea manifestărilor publice de amploare ce aduc vizibilitate destinației în exteriorul acesteia și aduc un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente cultural-sportive etc.)
39. atragerea de fonduri și surse de finanțare externe, nerambursabile, pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din teritoriul acoperit;
40. orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de **150.000 lei**, prin contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- MUNICIPIUL ARAD – 1.000 lei;
- ASOCIAȚIA CETATEA ARADULUI – 1.000 lei;
- BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L. – 146.000 lei;
- FAB INDUSTRY S.R.L. – 1.000 lei;
- GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L. – 1.000 lei;

Art. 9. (1) Sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:

a) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare și care vor fi utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

b) cotizațiile de membru;

c) alte sume virate de membrii organizației în scopul promovării și dezvoltării turismului;

d) finanțări externe atrase, din fonduri nerambursabile, provenind din surse și programe nerambursabile diverse.

e) donații, sponsorizări;

f) contribuția pentru dezvoltarea destinației turistice din partea partenerilor

g) contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial, în condițiile legii

h) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turismului în teritoriu va fi propus prin hotărâre a asociaților.

Art.10. Asociația de management al destinației de nivel local are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către organizațiile de management al destinației de nivel județean din care fac parte.

Art. 11 Asociația poate oferi servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau în domenii conexe acestuia.

Art. 12 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Bugetul anual al organizației va fi de 30.000 de euro, echivalentul în lei la curs BNR din data depunerii cererii pentru avizare. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

Art. 13 (1) Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, precedată de hotărârea organului decizional. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a Asociaților .

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Calitatea de membru se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă către Asociație.

(4) Orice nou membru al Asociației va accepta expres în totalitate prevederile Statutului.

Art.14. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație a unui membru se face prin cerere adresată în scris Adunării Generale a Asociațiilor. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragerea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- f) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;
- g) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice;

Art. 15. (1) Calitatea de membru consultant al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Calitatea de membru consultant se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă care va fi aprobată prin hotărârea generală a Asociației.

(3) Orice membru consultant al Asociației va accepta în totalitate prevederile Statutului.

(4) Calitatea de membru consultant încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru consultant și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;
- b) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- e) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;
- f) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIILOR ȘI A MEMBRILOR CONSULTANȚI

Art. 16. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale Asociației conform scopului acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;

- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru printr-o cerere scrisă adresată Adunării Generale.
- h) să beneficieze de baza de date și informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Asociației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de activitate a Asociației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- l) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Asociației;
- m) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Asociație;
- n) niciun membru al asociației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Asociație, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.
- o) să fie consultați în scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbările majore de direcție ale Asociației precum și cu privire la planul anual de măsuri;
- p) să li se comunice în scris și/sau prin orice mijloace de comunicare actele, deciziile și Hotărârile adoptate de către Asociație.

Art. 17 Membrii consultanți au următoarele drepturi statutare:

- a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în teritoriu și zona de influență;
- b) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- e) să beneficieze de baza de date și informații ale Asociației;
- f) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.

Art. 18. Membrii Asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

Art. 19 Membrii consultanți au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Consiliului Director;
- d) să achite contribuția de membru consultant în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

CAPITOLUL VII

ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUȚIE ȘI CONTROL - ATRIBUȚII

Art.20 Organele de conducere ale organizației de management al destinației sunt Adunarea generală și Consiliul Director.

Art. 21 Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandatar - persoana fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul ședințelor organului de conducere al Asociației.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul

reprezentărilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei.

(4) Din rândul mandatarilor desemnați de către asociați, Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele Asociației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Asociației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, are următoarele atribuții.

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului;
- e) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- f) avizarea și aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- g) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, pe baza raportului prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- h) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- i) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- j) alegerea Președintelui și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- k) ia act de numirea/revocarea din funcție a Managerului al destinației ales din membrii Consiliului Director;
- l) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- m) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- n) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
- o) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- p) modificarea Statutului Asociației;
- q) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- r) validarea și primirea de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- s) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia;
- t) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- u) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- v) confirmă schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- w) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut

(6) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent. În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai caror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației. Votul membrilor neplătitori de taxa pentru

promovare turistică stabilită și platită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare. Votul acestor membri reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 Lit. H) din OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România", cu modificările și completările ulterioare;

(7) Prima adunarea generală este compusă din următorii membrii:

- MUNICIPIUL ARAD – – prin reprezentant;
- ASOCIATIA CETATEA ARADULUI – – prin reprezentant;
- BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L. – – prin reprezentant;
- FAB INDUSTRY S.R.L. – – prin reprezentant;
- GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L. – – prin reprezentant;

Art.22. Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

Art.23 La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, Managerul de destinație al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art.24. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art.25. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală, sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.26. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

Art.27. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.28. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.21 alin (5) lit. m), o), p) și r), pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați.

Art.29. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adopta hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art.30. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art.31. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

Art.32. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.33. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art.34. (1) Președintele Asociației este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani, având dreptul la doar două mandate succesive.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;
- d) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- e) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art.35. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din 5 (cinci) membri neremunerați conform art. 10³ alin. (3) al OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare, fiecare cu vot egal propuși și votați în cadrul Adunării generale, care au următoarele atribuții:

1. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
2. prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, executia bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
3. stabilește procedura de angajare a Managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
4. acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
5. propune Adunării generale quantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
6. hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației;
7. împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
8. propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
9. angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și straine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a caror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
10. aprobă organigrama și statutul funcțional al personalului angajat al Asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, precum și politica de resurse umane;
11. propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea și revocarea Cenzorului;

12. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Adunarea Generală sau stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
13. aproba actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
14. angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
15. în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
16. dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului apărute în perioada dintre ședințele Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adopta hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

(2) Consiliul Director desemnează, dintre membri săi, un membru care să îndeplinească funcția de Director executiv până la angajarea unui Manager de destinație, angajat cu contract de muncă.

(3) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Primul Consiliul Director este alcătuit din cei **5 membri**, dintre care Adunarea Generală a desemnat un Președinte al Consiliului Director:

1. _____ – PREȘEDINTE
2. _____ – MEMBRU
3. _____ – MEMBRU
4. _____ – MEMBRU
5. _____ – MEMBRU

Art.36. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

Art.37. (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Managerului al destinației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către Managerul Asociației sau, în lipsa acestuia, de către alt membru desemnat de Consiliul Director, să conducă ședința.

Art.38. Convocarea Consiliului Director se face, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclama urgența, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către Președintele Consiliului Director precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(1) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director prezenți la ședința.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.39. Deciziile se semnează de către membrii Consiliului Director prezenți la ședință.

Art.40. Deciziile contrare legii sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.41. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.42. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art.43. Adunarea Generală numește Consiliul Director pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.44. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.45.(1) Managerul de destinație al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă și coordonează aparatul tehnic al Asociației.

(2) Managerul de destinație propune Consiliul Director sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Managerul al destinației;
- c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentului Intern;
- e) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Managerului de destinație.
- f) implementarea planului operațional, conform fișei postului.

Art.46 Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie actele juridice ale Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 50.000 euro;
- c) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;
- d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- e) întocmește și supune spre aprobare organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- f) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigramă;
- g) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;
- h) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;

- i) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- j) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
- k) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul Director și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- l) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- m) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- n) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- o) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- p) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;
- r) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- s) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului a Consiliului Director.

Art.47. Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.48. Cenzorul Asociației trebuie să dețină studii în domeniul contabil, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

Art.49. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.50. Cenzorul ales de Adunarea Generală a Asociației este _____, cetățean român, domiciliat în _____, Str. _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data _____, cu valabilitate până la data de _____, C.N.P. _____.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 51. Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul Asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.52. - Asociația se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.53. - Asociația se dizolva de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3 (trei), dacă acesta nu e completată în termenul legal prevăzut în acest scop;

Art.54. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.55. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind Asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.56. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefe Judecătoriei competente;

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.57. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de minim 2/3 din membrii fondatori și asociați.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în formă scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.58. (1) Asociația va ține la sediul sau evidentele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de Președintele Consiliului Director.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art.59. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătura cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.60. În vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice, inclusiv în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, Asociația împuternicește pe **STUPU Andreea - Diana**, cetățean român, domiciliat

Art.61. Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 5 (cinci) exemplare originale.

ASOCIAȚII:

1. _____
prin reprezentant _____
2. _____
prin reprezentant _____
3. _____
prin reprezentant _____
4. _____
prin reprezentant _____
5. _____
prin reprezentant _____

ORDONANȚĂ Nr. 58/1998 din 21 august 1998
privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România

Text în vigoare începând cu data de 23 martie 2023

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 20 martie 2023.

Act de bază

#B: Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 26 august 1998

Acte modificatoare

#M16: Legea nr. 64/2023

#M15: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022

#M14: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 65/2021

#M13: Legea nr. 275/2018

#M12: Ordonanța Guvernului nr. 15/2017

#M11: Legea nr. 93/2015

#M10: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2014

#M9: Legea nr. 282/2013

#M8: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2011

#M7: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2010

#M6: Legea nr. 254/2009

#M5: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2008

#M4: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2006

#M3: Legea nr. 229/2003

#M2: Ordonanța Guvernului nr. 5/2003

#M1: Legea nr. 755/2001

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#CIN

NOTĂ:

*Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 a fost aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001 (**#M1**).*

#B

În temeiul art. 107 alin. (1) și (3) din Constituția României, precum și al art. 1 pct. 14 lit. b) din Legea nr. 148/1998 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României emite următoarea ordonanță:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

#M15

ART. 1

(1) Turismul reprezintă un domeniu strategic al economiei naționale.

#B

(2) Organizarea, coordonarea și dezvoltarea turismului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe.

ART. 2

În sensul prezentei ordonanțe, termenii și expresiile de mai jos semnifică după cum urmează:

a) turismul - ramură a economiei naționale, cu funcții complexe, ce reunește un ansamblu de bunuri și servicii oferite spre consum persoanelor care călătoresc în afara mediului lor obișnuit pe o perioadă mai mică de un an și al căror motiv principal este altul decât exercitarea unei activități remunerate în interiorul locului vizitat;

#M1

b) *resurse turistice - componente ale mediului natural și antropic, care prin calitățile și specificul lor sunt recunoscute, înscrise și valorificate prin turism, în măsura în care nu sunt supuse unui regim de protecție integrală.*

Resursele turistice pot fi:

- *naturale: elemente geologice, geomorfologice, de climă, de floră și de faună, peisaje, zăcămintele de substanțe minerale și alți factori;*

- *antropice: monumente arheologice, situri arheologice, monumente, ansambluri memoriale, monumente tehnice și de artă, muzee, elemente de folclor și artă populară etc.;*

#B

c) patrimoniu turistic - resursele turistice și structurile realizate în scopul valorificării lor prin activități de turism;

#M15

d) *structura de primire turistică - orice construcție și amenajare destinată, prin proiectare și execuție, cazării turiștilor, servirii mesei pentru turiști, agrementului pentru turiști, transportului special destinat turiștilor, serviciilor balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare pentru turiști, împreună cu serviciile aferente. Structurile de primire turistice includ: structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare turistică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement pentru turiști, structuri de primire turistice cu funcțiuni de transport și structuri de primire turistice cu funcțiuni pentru servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare componente integrate sau arondate complexurilor de turism balnear;*

#B

e) zonă turistică - teritoriu caracterizat printr-o concentrare de resurse turistice, care poate fi delimitat distinct ca ofertă, organizare și protecție turistică;

f) zonă de recreere periurbană - areal situat în teritoriul preorășenesc, care beneficiază de un cadru atractiv și dispune de dotări corespunzătoare pentru petrecerea timpului liber (în special la sfârșit de săptămână);

g) obiectiv turistic - element al resursei turistice, individualizat și introdus în circuitul turistic;

h) punct turistic - obiectiv turistic și amenajările aferente necesare activității de primire turistică;

i) localitate turistică - așezare urbană sau rurală cu funcții turistice dezvoltate pe baza resurselor specifice de care dispune;

#M15

j) *stațiune turistică - localitate, parte a unei localități ori zonă formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare;*

#B

k) funcția turistică - expresia calitativă și cantitativă a resurselor turistice și este determinată de structura, volumul și calitățile resurselor;

l) ofertă turistică - totalitatea serviciilor prin care este pus în valoare patrimoniul turistic, prin utilizarea de personal specializat;

m) produs turistic - complex de bunuri materiale și de servicii, concentrate într-o activitate specifică și oferite pachet consumului turistic;

n) pachet de servicii - combinație prestabilă a cel puțin două din elementele următoare: cazare, alimentație, transport, tratament balnear, agrement, alte servicii reprezentând o parte

semnificativă din pachet, atunci când sunt vândute sau oferite spre vânzare la un preț global și atunci când aceste prestații depășesc 24 de ore;

#M1

o) export de servicii turistice - prestarea de servicii turistice către turiști străini, în țară sau în străinătate, a căror contravaloare se încasează în valută, indiferent de modalitatea de încasare - numerar, ordin de plată, cărți de credit;

#M12

p) centru național/local de informare și promovare turistică - structură specializată de informare și promovare turistică, care funcționează în cadrul structurii organizatorice a autorităților administrației publice locale și colaborează cu organizațiile de management al destinației, cu ministerul de resort din domeniul turismului și ministerul de resort în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

q) destinație turistică - areal cu o varietate de produse turistice, având o imagine de marketing unitară și coerentă, ce dispune de o rețea de servicii generale și specifice, care contribuie la realizarea produselor turistice;

#M15

r) organizația de management al destinației - persoană juridică, care elaborează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; organizațiile de management al destinației turistice sunt asociații locale, județene, regionale și la nivel național;

#M14

s) *** Abrogată ~ #Formă anterioară

#M15

t) zonă turistică a unității administrativ-teritoriale - zonă din cadrul unității administrativ-teritoriale care concentrează o varietate de resurse turistice și infrastructuri realizate în scopul valorificării acestora prin activități de turism, stabilită și delimitată prin hotărâre a consiliului local, județean sau a Consiliului General al Municipiului București;

u) complex hotelier - structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care cuprinde în perimetrul ei una sau mai multe structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, precum și structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement turistic, toate aflate în administrarea aceluiași operator economic;

v) complex balnear - complexul hotelier care prestează cumulativ servicii de cazare, alimentație publică și servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare, autorizate, prin valorificarea terapeutică a factorilor sanogeni naturali și agenți fizici terapeutici, în cadrul bazelor de tratament medico-balnear autorizate de autoritatea administrației publice centrale din domeniul sănătății;

w) pol de dezvoltare turistică - areal cu potențial de dezvoltare turistică, având o imagine de marketing unitară și coerentă, ce dispune de o infrastructură turistică și o rețea rutieră, feroviară, aeriană sau maritimă adecvată, care oferă servicii și produse turistice. Pol de dezvoltare turistică poate fi localitatea turistică, destinația turistică sau stațiunea turistică;

x) cazarea turistică - serviciul specific prin care este pus la dispoziția turistului un spațiu amenajat în scopul înnopțării pentru o perioadă determinată, măsurată în zile, cu sau fără servicii specifice de masă și/sau agrement.

#M11

ART. 2^{^1}

Cazarea în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică poate fi de următoarele tipuri:

a) cazare fără mic dejun;

b) cazare cu mic dejun - combinația prestabilită a serviciilor de cazare și de asigurare a micului dejun, vândute sau oferite spre vânzare la un preț total;

c) cazare cu demipensiune - combinația prestabilită a serviciilor de cazare, de asigurare a micului dejun și a prânzului sau a cinei, vândute sau oferite spre vânzare la un preț total;

d) cazare cu pensiune completă - combinația prestabilită a serviciilor de cazare, de asigurare a micului dejun, a prânzului și a cinei, vândute sau oferite spre vânzare la un preț total;

e) cazare cu "all inclusive" - combinația prestabilită a serviciilor de cazare, de asigurare a micului dejun, a prânzului, a cinei, a gustărilor dintre mese și a oricăror altor servicii de agrement turistic oferite cu mijloace proprii ale structurii de primire turistică, vândute sau oferite spre vânzare la un preț total;

#M15

f) combinația prestabilită a oricărei variante de servicii de cazare prevăzute la lit. a) - e) și/sau cu unul sau mai multe servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare, comercializate la un preț total.

#M13

CAPITOLUL I[^]1

Organizația de management al destinației

#M15

ART. 2[^]2

(1) Organizația de management al destinației se constituie ca asociație în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, organizația de management al destinației dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform prevăzut la art. 10[^]1 alin. (1) emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul. Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#M15

ART. 2[^]3

(1) Organizația de management al destinației locală se înființează pe baza asocierii unității(lor) administrativ-teritoriale din componența destinației cu plătitori de taxe speciale pentru promovare turistică conform dispozițiilor legale în vigoare și/sau alte entități care plătesc cotizație, conform statutului organizației de management al destinației, respectiv:

a) membri din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative, cu activități în domeniul turismului;

b) organizații patronale locale care nu sunt membre ale confederațiilor/federațiilor patronale menționate la lit. a);

c) angajatori din cadrul destinației turistice, alții decât cei prevăzuți la lit. a) și b);

d) alte structuri asociative din cadrul destinației turistice înființate conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației locale pentru a reprezenta destinația sunt:

a) destinația să fie atestată ca stațiune turistică de interes local sau național sau să existe minimum 100 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;

b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;

c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;

d) un buget minim de 30.000 euro echivalentul în lei, la cursul Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut la art. 10[^]1 alin. (1).

(3) *Organizația de management al destinației județeană se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plătitori ai cotizației de membru conform statutului, respectiv:*

- a) organizații de management al destinației locale de pe raza județului;*
- b) unități administrativ-teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au organizat în organizație de management al destinației locală;*
- c) alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației locală.*

(4) *Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației județene pentru a reprezenta destinația sunt:*

- a) să existe minimum 1.000 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;*
- b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;*
- c) existența unei proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;*
- d) un buget minim de 100.000 euro, echivalentul în lei, la cursul BNR din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut la [art. 10¹](#) alin. (1).*

(5) *Organizația de management al destinației regională elaborează și implementează politica de dezvoltare și marketing turistic regională și se înființează prin asocierea formată din una sau mai multe organizații de management al destinației județene cu unități administrativ-teritoriale județene care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației județeană și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală sau județeană din regiune și care plătesc cotizație conform statutului organizației de management al destinației, pentru următoarele regiuni:*

- a) Banat - Crișana (județele Timiș, Caraș-Severin, Bihor, Arad, Sălaj);*
- b) Bucovina (județul Suceava);*
- c) Dobrogea (județele Constanța și Tulcea);*
- d) Maramureș (județele Maramureș și Satu Mare);*
- e) Muntenia (județele Prahova, Argeș, Brăila, Dâmbovița, Ilfov, Buzău, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman și municipiul București);*
- f) Moldova (județele Iași, Neamț, Galați, Bacău, Botoșani, Vrancea, Vaslui);*
- g) Oltenia (județele Vâlcea, Mehedinți, Dolj, Gorj, Olt);*
- h) Transilvania (județele Brașov, Sibiu, Cluj, Mureș, Harghita, Hunedoara, Covasna, Alba, Bistrița-Năsăud).*

#M16

(5¹) *Prin excepție de la prevederile alin. (5), Organizația de management al destinației Bucovina elaborează și implementează politica de dezvoltare și marketing turistic regională și se înființează prin asocierea formată din unitatea administrativ-teritorială județeană cu organizații de management al destinației locale și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală din regiune și care plătesc cotizație conform statutului organizației de management al destinației.*

#M15

(6) *Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației regionale pentru a reprezenta destinația sunt:*

- a) să existe minimum 10.000 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;*
- b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;*
- c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al*

destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;

d) un buget minim de 250.000 euro, echivalentul în lei, la cursul BNR din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut la [art. 10¹](#) alin. (1).

(7) Mai multe organizații de management al destinației de nivel local, județean sau regional se pot asocia între ele pentru a dezvolta și promova o rețea de destinații tematice.

(8) La nivel național se înființează Organizația de Management al Destinației Naționale pentru Turism, ai cărei membri sunt autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului, organizațiile de management al destinației regionale, alte entități publice și alte organizații private relevante în domeniul turismului, înființate și înregistrate în conformitate cu dispozițiile legale, cu reprezentativitate la nivel național și care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației, indiferent de nivel, organism cu rol în realizarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației România.

#M15

ART. 2⁴

(1) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent. În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației. Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare. Votul acestor membri reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile [art. 20](#) lit. h).

(2) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației județene, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

(3) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației regionale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

(4) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației naționale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite.

(5) În cazul organizației de management al destinației regionale și organizației de management al destinației naționale, dacă un membru sau asocierea a cel puțin doi membri asigură mai mult de jumătate din bugetul anual al organizației de management al destinației, atunci acest membru sau asocierea de membri va/vor avea drept de veto asupra deciziilor supuse la vot.

#B

CAPITOLUL II

Patrimoniul turistic

ART. 3

Patrimoniul turistic este constituit din bunuri proprietate publică și bunuri proprietate privată și este valorificat și protejat în condițiile legii.

ART. 4

Atestarea, evidențierea și monitorizarea valorificării și protejării patrimoniului turistic se realizează de către Ministerul Turismului.

ART. 5

(1) Evidențierea elementelor de patrimoniu se realizează prin înscrierea în Registrul general al patrimoniului turistic, care se înființează în cadrul Ministerului Turismului.

(2) Deținătorii de patrimoniu turistic au obligația de a solicita înscrierea acestuia, prezentând în acest scop documentele necesare.

ART. 6

Atestarea se realizează prin certificatul de patrimoniu turistic, care dă dreptul proprietarului sau administratorului legal la organizarea exploatării turistice și îl obligă la protejarea patrimoniului înscris.

ART. 7

Metodologia de înscriere, atestare și criteriile de evidențiere a patrimoniului turistic se elaborează de către Ministerul Turismului.

ART. 8

Patrimoniul turistic se valorifică și se dezvoltă numai pe baza și în cadrul Programului anual de dezvoltare a turismului.

ART. 9

În scopul stabilirii calității de stațiune turistică, Ministerul Turismului elaborează norme și criterii specifice de atestare.

ART. 10

Atestarea stațiunilor turistice se face de către Ministerul Turismului, împreună cu autoritățile administrației publice locale, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#M15

ART. 10¹

(1) Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului elaborează procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, care se aprobă prin ordin al ministrului). Organizațiile de management al destinației pot solicita înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor doar după obținerea avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.*

(2) Statutul de organizație de management al destinației, implicit statutul de utilitate publică, se pierde, în cazul în care reprezentanții autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii avizului în scopul înființării organizației de management al destinației.

(3) Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului are obligația de a întocmi și a actualiza Registrul național al organizațiilor de management al destinațiilor.

#CIN

**) A se vedea [Ordinul](#) ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației.*

#M15

ART. 10²

(1) Obiectivele organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(2) În îndeplinirea obiectivelor, organizațiile de management al destinației, indiferent de nivel, îndeplinesc următoarele activități:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;*
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;*
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;*
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;*
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;*
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;*
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;*

- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
 - i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
 - j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
 - k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.
- (3) Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță care vor fi detaliați în strategiile de dezvoltare și marketing turistic menționate la [art. 2^3](#).

#M15

ART. 10^3

- (1) Organele de conducere ale organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt Adunarea generală și Consiliul director.
- (2) Adunarea generală este formată din totalitatea membrilor și are următoarele atribuții:
- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
 - b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
 - c) validarea adeziunii de noi membri;
 - d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
 - e) alegerea și revocarea cenzorului;
 - f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
 - g) modificarea statutului;
 - h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
 - i) ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
 - j) stabilirea cuantumului cotizației;
 - k) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.
- (3) Consiliul director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării generale, și are următoarele atribuții:
- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
 - b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
 - c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
 - d) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
 - e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
 - f) aprobă politica de personal a organizației și organigrama;
 - g) propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
 - h) hotărâște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
 - i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
 - j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

#M15

ART. 10^4

- (1) Organizațiile de management al destinației de nivel local au obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către organizațiile de management al destinației de nivel județean din care fac parte.
- (2) Organizațiile de management al destinației de nivel județean au obligația de a vira 20% din sumele încasate potrivit alin. (1) către organizațiile de management al destinației de nivel regional din care fac parte.
- (3) Organizațiile de management al destinației de nivel regional au obligația de a vira 20% din sumele încasate potrivit alin. (2) către organizația de management al destinației națională.

#M15

ART. 10⁵

(1) Sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:

a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) cotizațiile de membru;

c) alte sume virate de membrii acestora în scopul promovării și dezvoltării turismului;

d) finanțări externe atrase.

(2) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

#M15

ART. 10⁶

Organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică se aprobă prin ordin*) comun al ministrului antreprenoriatului și turismului și al ministrului de resort în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

#CIN

*) A se vedea și [Ordinul](#) ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2409/3501/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică.

Menționăm că, după publicarea ordinului indicat mai sus, prin [art. I](#) pct. 6 - 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 ([#M15](#)) au fost modificate [art. 10¹](#) - 10² din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 și prin [art. I](#) pct. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 ([#M15](#)) au fost introduse [art. 10³](#) - 10⁶ în Ordonanța Guvernului nr. 58/1998.

#B

ART. 11

În scopul protejării și valorificării resurselor turistice cuprinse în unele zone și stațiuni turistice, acestea vor fi declarate zone protejate, conform legii.

ART. 12

Ministerul Turismului avizează documentațiile de urbanism privind zonele și stațiunile turistice, precum și documentațiile tehnice privind construcțiile din domeniul turismului.

#M9

ART. 13

Omologarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement, precum și a traseelor turistice montane se face de către Ministerul Turismului împreună cu consiliile județene pe raza cărora se află acestea, conform procedurilor elaborate de Ministerul Turismului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

#M9

ART. 14

Utilizarea plajelor în scop turistic se realizează, potrivit legislației în vigoare, de către operatori economici care dețin autorizație turistică, emisă conform normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului turismului.

#B

CAPITOLUL III

Cadrul instituțional

ART. 15

Coordonarea dezvoltării turismului și controlul activității de turism se realizează de către Ministerul Turismului, ca organ central de specialitate al administrației publice.

ART. 16

Organizarea și atribuțiile Ministerului Turismului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

#M7

ART. 17 *** Abrogat ~ **#Formă anterioară**

#B

ART. 18

Pe lângă ministrul turismului funcționează Consiliul Consultativ al Turismului, organism de consultanță care corelează la nivel național Programul anual de dezvoltare a turismului cu strategiile ramurilor economice implicate în activitatea turistică.

ART. 19

Componenta, organizarea, funcționarea și atribuțiile Consiliului Consultativ al Turismului sunt stabilite prin statut, aprobat de ministrul turismului.

#M5

ART. 20

Consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București au următoarele atribuții în domeniul turismului:

- a) inventarierea principalelor resurse turistice;*
- b) administrarea registrelor locale ale patrimoniului turistic;*
- c) elaborarea de propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a produselor turistice;*
- d) participarea la omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;*
- e) contribuirea la creșterea calității produselor turistice;*
- f) urmărirea activității turistice, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora;*

#M12

- g) organizarea de centre naționale sau locale de informare și promovare turistică în localitățile turistice;*

#M16

- h) hotărâște pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă asocierea în scopul înființării organizațiilor de management al destinației la nivel local, cu obligația de a-și asigura o reprezentativitate de minimum 35% în cazul în care virează minimum 70% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație sau o reprezentativitate proporțională cu suma virată, până la maximum 50% în cazul în care virează 100% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație;*

#M15

- i) să asigure sursele de finanțare necesare îndeplinirii atribuțiilor, obiectivelor și funcționării organizației de management al destinației din care face parte, din taxele speciale destinate promovării turistice, stabilite și plătite conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie aferente anului precedent, cel puțin la nivelul de 70% al acestora, precum și/sau din alte sume alocate în buget în scopul promovării și dezvoltării turismului. Sumele colectate din această taxă vor fi virate lunar în contul bancar al organizației de management al destinației de către primării până la data de 10 a lunii în curs pentru sumele încasate în luna precedentă.*

#M5

ART. 21

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la [art. 20](#), consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București pot crea servicii de specialitate, potrivit legii.

#B

CAPITOLUL IV

Organizarea activității de turism

#M8

ART. 22

(1) Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului elaborează Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung, Programul multianual de marketing și promovare turistică și Programul multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice.

(2) Strategia și programele prevăzute la alin. (1) se finanțează din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului*).

#M13

(3) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile din Programul multianual de marketing și promovare turistică și Programul multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului.

#CIN

*) A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 20/2012](#) privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice.

#M13

ART. 22^1

(1) Activitatea de promovare a României ca destinație turistică se realizează prin implementarea strategiei de marketing, elaborată de autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului. La elaborarea strategiei de marketing, autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului are obligația de a consulta Consiliul Consultativ al Turismului.

(2) Activitatea de promovare a destinațiilor turistice se realizează prin implementarea strategiilor de marketing al destinației, elaborate de organizația de management al destinației.

(3) Documentele strategice menționate la alin. (2) se supun aprobării autorității publice locale competente.

#B

ART. 23

Acțiunile cu caracter turistic, inițiate la nivel teritorial de către autoritățile administrației publice locale, trebuie să se înscrie în Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung și să respecte reglementările specifice pentru toate formele de turism practicate în România.

ART. 24

Agenții economici din turism sunt obligați să folosească pentru servicii care presupun răspunderi privind protecția turistului numai personal specializat, potrivit normelor elaborate de Ministerul Turismului.

ART. 25

Profesiunile specifice activităților de turism sunt cele cuprinse în clasificarea ocupațiilor din România și, respectiv, în nomenclatorul de calificare pentru meseriile și funcțiile din activitățile hoteliere și de turism din România.

#M1

ART. 26

Pregătirea profesională din domeniul activităților de turism se realizează în unitățile de învățământ de stat sau private autorizate de Ministerul Educației și Cercetării și cu avizul Ministerului Turismului.

#M7

ART. 27

(1) Conducerea operativă a unei agenții de turism sau a unei structuri de primire turistice trebuie să fie asigurată de o persoană fizică care deține brevet de turism în domeniu sau certificat de absolvire a unui curs de formare managerială în domeniu, organizat de un furnizor de formare profesională autorizat, sau diplomă de licență/masterat/doctorat privind absolvirea cursurilor universitare/postuniversitare în domeniul turismului.

#B

(2) Capacitatea unei agenții de turism de a efectua servicii de calitate și în condiții de siguranță pentru turiști se atestă prin licența de turism.

(3) Condițiile de acordare a licenței și brevetului de turism se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului.

ART. 28

În scopul protecției turiștilor, oferirea, comercializarea, vânzarea serviciilor și a pachetelor de servicii turistice, precum și crearea de produse turistice pe teritoriul României pot fi realizate numai de către agenții economici din turism autorizați de Ministerul Turismului, posesori de licențe în turism sau de certificat de clasificare, după caz.

ART. 29

Agenții economici cu activitate de turism au următoarele drepturi:

- a) să presteze și să comercializeze servicii turistice, în condițiile legii;
- b) să primească asistență de specialitate și informații generale privind strategia și programele de dezvoltare a turismului din partea Ministerului Turismului și a instituțiilor din subordinea sa;
- c) să fie incluși, la cerere, în programele de pregătire profesională inițiate de Ministerul Turismului;
- d) să participe la acțiunile de promovare, naționale și internaționale, și să fie incluși în cataloage, ghiduri și alte mijloace de lansare a ofertei naționale de servicii turistice;
- e) să beneficieze de facilități acordate de stat și de alte organisme și organizații, conform prevederilor legale, în scopul stimulării activității de turism;
- f) să obțină certificatul de clasificare pentru fiecare unitate proprie în care prestează servicii turistice, corespunzător criteriilor îndeplinite de unitatea respectivă;
- g) să obțină reclasificarea unităților proprii, ca urmare a îmbunătățirilor aduse nivelului de dotare și calității serviciilor.

ART. 30

Agenții economici din turism au următoarele obligații:

- a) să realizeze servicii turistice la nivelul și în limitele prevederilor licenței de turism, prin care au fost stabiliți ca prestatori sau comercializatori de servicii turistice, și să constituie integral garanția financiară prevăzută de dispozițiile legale în vigoare;
- b) să presteze serviciile turistice la nivelul categoriei unității respective, potrivit certificatului de clasificare;
- c) să funcționeze numai cu structuri de primire turistică clasificate;

#M9

d) să funcționeze cu personal pregătit în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului turismului;

#B

- e) să afișeze, într-o formă vizibilă și clară, lista serviciilor și tarifelor practicate;
- f) să informeze turiștii corect și adecvat cu privire la serviciile turistice pe care le prestează;
- g) să asigure protecția turiștilor care utilizează structurile sale de primire turistice;
- h) să protejeze turistul care beneficiază de servicii tip excursii, pe perioada programului turistic, conform normelor pentru ghizii de turism;
- i) să protejeze bunurile turiștilor împotriva deteriorării sau furtului și să asigure despăgubirea acestora în cazul apariției unor prejudicii, conform legii;
- j) să realizeze, potrivit prezentei ordonanțe, exploatarea patrimoniului turistic, asigurând totodată protecția și conservarea acestuia și a mediului înconjurător;
- k) să transmită datele statistice, conform Sistemului informațional pentru turism și reglementărilor Comisiei Naționale pentru Statistică;
- l) să realizeze publicitatea proprie cu obiectivitate și respect față de resursele turistice, în scopul protejării calității produsului turistic românesc.

ART. 31

(1) Structurile de primire turistică sunt clasificate pe baza normelor elaborate de Ministerul Turismului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Structurile de primire clasificate pentru activitatea de turism nu pot fi folosite pentru alte destinații. Modificarea destinației, parțial sau integral, se poate face numai după confirmarea operării acesteia de către organul care a eliberat certificatul de clasificare.

ART. 32

În vederea corelării, stocării și difuzării informațiilor privind piața turistică și a evaluării activității turistice, va funcționa la nivel național Sistemul informațional pentru turism, care va cuprinde datele și indicatorii stabiliți de Ministerul Turismului și Comisia Națională pentru Statistică.

#M3

ART. 33

(1) Consiliile județene pe a căror rază administrativ-teritorială se află trasee turistice montane și/sau pârtii de schi organizează, până la data de 30 septembrie 2003, servicii publice județene "Salvamont" care coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ.

(2) Consiliile locale pe a căror rază administrativ-teritorială există pârtii de schi organizează, până la data de 30 septembrie 2003, servicii publice locale "Salvamont".

#M4

(3) *** Abrogat ~ #Formă anterioară

#M3

(4) Consiliile locale și agenții economici care au în administrare ștranduri sau plaje, altele decât cele de litoral, au obligația să înființeze, până la data de 30 iunie 2003, servicii publice locale de salvare sau posturi de salvare, după caz, precum și posturi de prim ajutor medical.

(5) Finanțarea serviciilor publice județene și locale "Salvamont" se asigură din bugetele locale ale județelor, respectiv ale municipiilor, ale orașelor sau comunelor, după caz.

(6) Finanțarea serviciilor publice "Salvamar", a posturilor de salvare și a posturilor de prim ajutor medical, precum și a serviciilor publice locale de salvare se asigură din bugetul propriu de către administrator, respectiv Compania Națională "Apele Române" - S.A., consiliile locale sau agenții economici, după caz.

(7) Prin hotărâri ale Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului, se aprobă normele privind prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, precum și cele privind organizarea posturilor de salvare și a posturilor de prim ajutor pe plaje și în ștranduri.

#M11

(8) Prin hotărâre a Guvernului*), la propunerea Ministerului Turismului, se aprobă normele metodologice privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor de cicloturism, a traseelor pentru turism pedestru, precum și a altor tipuri de trasee turistice, altele decât cele prevăzute la art. 13.

#CIN

*) A se vedea:

- Hotărârea Guvernului nr. 441/2022 pentru aprobarea normelor metodologice privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor de cicloturism;

- Hotărârea Guvernului nr. 1252/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor pentru turism pedestru.

#B

ART. 34

În zone, stațiuni și pe trasee turistice camparea turiștilor este permisă numai în structuri de campare, dotate conform normelor aprobate de Ministerul Turismului, sau, în zona montană, în perimetre amenajate în acest scop.

ART. 35

(1) În domeniul turismului pot fi create asociații și organizații fără scop lucrativ sau patrimonial, cu caracter profesional, științific, cultural, religios sau social, care au rol activ în activitățile desfășurate de către Ministerul Turismului.

(2) Asociațiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) pot fi autorizate de Ministerul Turismului să presteze servicii turistice pentru membrii lor, exclusiv prin mijloace proprii.

(3) Asociațiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) dobândesc personalitate juridică, în condițiile legii, cu avizul Ministerului Turismului.

CAPITOLUL V

Mijloace financiare și sprijinul statului

ART. 36

Statul sprijină activitatea de turism prin politici și mecanisme economico-financiare și acțiuni pentru amenajarea și protecția patrimoniului turistic.

ART. 37

În scopul protejării activității de turism și al creării bazei de dezvoltare turistică, înstrăinarea structurilor de primire din cadrul stațiunilor turistice se poate face cu obligarea noului proprietar la menținerea obiectului de activitate și a funcțiunii structurii de primire turistică.

ART. 38

Zonele și stațiunile turistice beneficiază de priorități pentru:

- realizarea infrastructurii generale necesare dezvoltării turismului;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate de către Ministerul Turismului pentru dezvoltarea funcției turistice și promovarea produsului turistic propriu;
- ameliorarea și protecția mediului înconjurător prin măsuri și programe speciale, care vizează asigurarea și încurajarea dezvoltării funcției turistice, elaborate de Ministerul Turismului în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu alte organisme interesate.

#M5

ART. 39

(1) Statul sprijină și încurajează libera inițiativă în domeniul promovării și dezvoltării activității de turism și, îndeosebi, în stimularea și atragerea turiștilor străini în România, precum și în dezvoltarea activității stațiunilor turistice, prin:

a) adoptarea unor reglementări specifice privind aplicarea asigurării sociale de sănătate în domeniul trimerilor medicale în stațiunile turistice balneare;

#M14

b) organizarea de acțiuni de promovare turistică atât pe plan intern, cât și pe plan extern;

#M5

c) concesiunea, în condițiile legii, a unor terenuri care fac parte din domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, pentru construirea de structuri de primire turistică în zonele stabilite ca priorități prin Programul anual de dezvoltare a produselor turistice;

d) susținerea financiară a autorităților administrației publice locale, în completarea surselor proprii ale acestora, pentru finanțarea documentațiilor tehnice, respectiv studii de fezabilitate, proiecte tehnice, alte studii de specialitate, precum și a lucrărilor de execuție aferente programelor și obiectivelor de investiții în turism.

#M6

(2) Sumele necesare realizării documentațiilor și lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții în turism aflate în proprietatea sau în administrarea autorităților administrației publice locale se asigură din fonduri externe nerambursabile, de la bugetul de stat și din bugetele locale, prin bugetul unităților administrativ-teritoriale. Sumele de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor de turism ai căror beneficiari sunt autoritățile administrației publice locale se alocă prin transferuri de la bugetul Ministerului Turismului către bugetele locale, în limita fondurilor alocate anual cu această destinație.

(3) Proiectele de investiții în turism și sursele de finanțare a documentațiilor tehnice și a lucrărilor de execuție a programelor și obiectivelor de investiții în turism ai căror beneficiari sunt autoritățile administrației publice locale se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului.

#M14

ART. 39¹ *** Abrogat ~ #Formă anterioară

#M7

CAPITOLUL VI *** Abrogat ~ #Formă anterioară

#M7

ART. 40 *** Abrogat ~ #Formă anterioară

ART. 41 *** Abrogat

ART. 42 *** Abrogat

#B

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

#M1

ART. 43

(1) Prezenta ordonanță intră în vigoare după 90 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#B

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) Ministerul Turismului va elabora norme metodologice pentru aplicarea prezentei ordonanțe, care se vor publica în Monitorul Oficial al României și vor intra în vigoare o dată cu ordonanța.

ART. 44

La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe orice dispoziții contrare se abrogă.

#CIN

NOTE:

1. Reproducem mai jos prevederile art. II - IV, precum și ale mențiunii privind transpunerea normelor Uniunii Europene din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2010 (#M7), cu modificările ulterioare.

#M7

"ART. II

Prevederile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu dispozițiile-cadru ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România."

#M7

"ART. III

Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute de prezenta ordonanță de urgență pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009. Prevederile prezentului articol se aplică după împlinirea a 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic."

#M9

"ART. IV

În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Ministerul Turismului va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene sau Spațiului Economic European în cauză, prin intermediul IMI - Sistemul de Informare în cadrul Pieței Interne, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010."

#M7

*

"Prezenta ordonanță de urgență transpune prevederile Directivei nr. 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței

interne, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 376 din 27 decembrie 2006, în ceea ce privește furnizarea de servicii turistice."

#CIN

2. Reproducem mai jos prevederile **art. II** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 (**#M15**).

#M15

"ART. II

Asociațiile cu activitate în domeniul turismului, care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, sunt constituite și înregistrate în conformitate cu dispozițiile **Ordonanței Guvernului nr. 26/2000**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 246/2005**, cu modificările și completările ulterioare, și care își modifică statutele pentru a îndeplini criteriile de constituire și obiectivele unei organizații de management al destinației, în condițiile **Ordonanței Guvernului nr. 58/1998**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 755/2001**, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin prezenta ordonanță de urgență, pot fi recunoscute ca organizații de management al destinației, în baza avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și a înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul."

#B

ORDIN Nr. 1293/2022 din 8 august 2022

pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației

EMITENT: MINISTERUL ANTREPRENORIALITĂȚII ȘI TURISMULUI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 818 din 19 august 2022

Având în vedere:

- prevederile art. 10¹ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul de aprobare nr. 131.494 din 20.07.2022, întocmit de către Direcția generală turism/Direcția marketing și dezvoltare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.327/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările ulterioare,

ministrul antreprenoriatului și turismului emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul antreprenoriatului și turismului,
Constantin-Daniel Cadariu

București, 8 august 2022.

Nr. 1.293.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

de avizare a organizațiilor de management al destinației

ART. 1

(1) Organizația de management al destinației, denumită în continuare OMD, se constituie ca asociație, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat, în baza avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

(2) Asocierea în scopul înființării organizațiilor de management al destinației, cu obligația de a-și asigura o reprezentativitate conform art. 2⁴ alin. (1), (2), (3) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, se hotărăște pentru unitatea administrativ-teritorială de către consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București.

(3) Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, la solicitarea persoanei sau, după caz, a persoanelor împuternicite să desfășoare procedura de obținere a avizului și dobândire a personalității juridice.

ART. 2

(1) Obiectivele OMD, indiferent de nivel, sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(2) În îndeplinirea obiectivelor, OMD-urile, indiferent de nivel, îndeplinesc următoarele activități:

- a) coordonează procesul de realizare și implementare a brandului destinației;
- b) coordonează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- c) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- d) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- e) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- f) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- g) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- h) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- i) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- j) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

ART. 3

(1) Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului monitorizează atingerea obiectivelor OMD-urilor, indiferent de nivel, prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță care sunt detaliați în strategiile de dezvoltare și marketing turistic.

(2) Neîndeplinirea de către OMD-uri, indiferent de nivel, a indicatorilor de performanță, care sunt detaliați în strategiile de dezvoltare și marketing turistic, într-un procentaj mai mare de 50%, atrage după sine retragerea avizului conform.

ART. 4

În cazul unei OMD nou-înființate, în vederea obținerii avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și dobândirii personalității juridice, membrii asociației încheie statutul asociației, prin act sub semnătură privată, și depun următoarele documente:

1. statutul cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute:

- a) datele de identificare ale membrilor asociației: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate pentru persoanele fizice, denumirea și codul de identificare fiscală ale persoanei juridice asociate și, după caz, domiciliul sau reședința ori adresa sediului social;
- b) exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului și a obiectivelor asociației;
- c) denumirea asociației;
- d) sediul asociației;
- e) durata de funcționare a asociației - pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului, sau, după caz, pe termen nedeterminat;
- f) patrimoniul inițial al asociației; activul patrimonial este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al asociaților, în cazul aportului în natură, constând în bunuri imobile, forma autentică a statutului este obligatorie;
- g) componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației;
- h) persoana sau, după caz, persoanele împuternicite să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice;
- i) modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat;
- j) drepturile și obligațiile asociaților;
- k) categoriile de resurse patrimoniale ale asociației;
- l) atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației;

m) destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

n) semnăturile membrilor asociați;

2. fișa destinației turistice, gestionată de OMD, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

3. proiectul de strategie de dezvoltare și marketing turistic și al planului de acțiune sau, în lipsa acestor documente, se va da o declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, că acestea vor fi elaborate și adoptate în maximum 1 an de la avizarea OMD. Declarația pe propria răspundere va fi dată de reprezentantul legal al fiecărui membru fondator ori de președintele desemnat al consiliului director, dacă există;

4. declarație pe propria răspundere conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 sau extras de cont bancar privind constituirea bugetului minim pentru înființarea OMD. Declarația pe propria răspundere va fi dată de reprezentantul legal al fiecărui membru fondator ori de președintele desemnat al consiliului director, dacă a fost desemnat;

5. proiectul structurii organizatorice a OMD, care trebuie să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică.

ART. 5

În vederea avizării ca OMD, fiecare entitate înființată și care funcționează deja în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordonanței Guvernului nr. 58/1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, transmite autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului o cerere-tip, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1, și documentația pentru avizarea acesteia, care trebuie să cuprindă:

a) statutul încheiat;

b) fișa destinației turistice, gestionată de OMD, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

c) documentele doveditoare privind rulajul anual al contului de încasări din anul precedent, care să ateste atragerea unor sume care să corespundă cu cele din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;

d) strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune;

e) structura organizatorică a OMD, care trebuie să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;

f) raport de activitate pe anul anterior și raport de activitate cu principalele realizări de la înființare.

ART. 6

(1) Documentația prevăzută la art. 4 și 5 se depune la autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, unde este analizată și soluționată în cel mai scurt termen, dar nu mai mult de 30 de zile de la data depunerii cererii însoțite de documentația completă.

(2) În cazul unei documentații incomplete, autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului informează solicitantul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, printr-o notificare, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data emiterii notificării documentația prevăzută la alin. (2) nu este completată, aceasta se clasează.

(4) În termen de 10 zile de la data completării documentației, autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului emite avizul.

ART. 7

(1) Evaluarea îndeplinirii condițiilor de avizare se realizează de către o comisie numită prin ordin al ministrului antreprenoriatului și turismului.

(2) Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului va reverifica îndeplinirea condițiilor care au stat la baza avizării, o dată la fiecare 3 ani.

(3) Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului poate retrage avizul unei OMD, în cazul în care aceasta nu mai îndeplinește condițiile care au stat la baza avizării.

ART. 8

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 1

la procedură

CERERE

de avizare ca organizație de management al destinației

Către:

MINISTERUL ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Domnule ministru,

Subsemnatul,, în calitate de președinte desemnat al consiliului director al asocierii, constituită în vederea înființării Organizației de management al destinației de tip (local, județean, regional), cu sediul în, care urmează să administreze destinația turistică, alcătuită din următorii membri fondatori:

1.

2.

3.

etc.,

vă înaintez documentația prevăzută la art. 4/art. 5 (după caz) din Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022, în vederea avizării ca organizație de management al destinației.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

.....

ANEXA 2

la procedură

FIȘA DESTINAȚIEI TURISTICE

Nr. crt.	Prezentarea destinației turistice	Explicații suplimentare
1.	Scurtă prezentare a resurselor antropice, clasificate în conformitate cu legislația națională/locală în vigoare	Pentru fiecare monument UNESCO sau de tip A și B, o prezentare de maximum 400 de caractere
2.	Scurtă prezentare a resurselor naturale clasificate în conformitate cu legislația națională/locală în vigoare	Pentru fiecare resursă naturală, o prezentare de maximum 400 de caractere

3.	Bază de date care cuprinde	Baza de date cuprinde,
	structurile de primire	sistematizat pe tipuri de
	turistice cu funcțiuni de	structuri și categorii, numele
	cazare clasificate în	structurii, adresa, datele de
	conformitate cu legislația	contact, inclusiv pagina web,
	națională	acolo unde aceasta există.
4.	Bază de date care cuprinde	Baza de date cuprinde,
	structurile de primire	sistematizat pe tipuri de
	turistice cu funcțiuni de	structuri și categorii, numele
	alimentație publică	structurii, adresa, datele de
	clasificate în conformitate cu	contact, inclusiv pagina web,
	legislația națională	acolo unde aceasta există.
5.	Prezentare indicatori privind	Prezentarea va include
	circulația turistică în	informații privind: numărul de
	ultimii 3 ani	turiști (separat străini și
		români), numărul de înnoptări,
		durata medie a sejurului.
6.	Bază de date cu agențiile de	Baza de date cuprinde,
	turism organizatoare sau	sistematizat pe agenții de
	intermediare care își	turism organizatoare sau
	desfășoară activitatea în	intermediare, numele, adresa,
	destinație	datele de contact, inclusiv
		pagina web, acolo unde aceasta
		există.
7.	Baza de date sintetică cu	Baza de date cuprinde,
	traseele turistice omologate	sistematizat, pe fiecare tip de
	în conformitate cu legislația	traseu, datele tehnice:
	națională în vigoare:	- trasee turistice: punct
	- trasee turistice;	pornire/punct sosire; durată;
	- pârtii de schi;	diferență de nivel;
	- trasee pentru biciclete;	- pârtii de schi: denumire;
	- trasee pedestre tematice	punct pornire/punct sosire;
		lungime pârtie; diferență de
		altitudine.
8.	Prezentarea formelor de turism	Descrierea formei de turism
	după scopul principal al	
	călătoriei	
9.	Bază de date cu structurile de	Baza de date va cuprinde,
	agrement:	sistematizat, denumirea,
	- baze de tratament;	facilitățile, adresa, datele de
	- parcuri balneare;	contact, inclusiv pagina web
	- parcuri tematice;	acolo unde aceasta există.
	- plaja amenajată/plajă	
	neamenajată etc.;	
	- alte tipuri	
10.	Bază de date cu centrele de	Baza de date va cuprinde

	informare turistică (C.I.T.), amplasarea C.I.T., cu adresa, indiferent de sursa de datele de contact, inclusiv finanțare pagina web, acolo unde aceasta există, angajații din C.I.T. cu datele lor de contact.
11.	Bază de date cu destinații/ Baza de date cu: obiective care sunt sau pot fi - rute pedestre europene; incluse în rutele europene - rute culturale europene; pedestre/pentru biciclete/ - rute pentru biciclete culturale/programe/proiecte europene; europene/proiecte naționale - destinații europene de excelență; - destinații ecoturistice.
12.	Alte baze de date utile în Baza de date va cuprinde relația cu vizitatorii din coordonatele necesare, paginile destinație/dezvoltarea web ale serviciilor/produselor activității la nivel de OMD: respective, acolo unde acestea - programe turistice există. dezvoltate de operatorii de turism din regiune; - ghizi naționali/locali; - servicii publice salvamont/ salvamar; - artizanat/meșteșuguri/tezaur uman viu; - standarde de calitate/ protecția mediului introduse; - unități sanitare; - infrastructura de transport în funcție de destinație; - servicii de transport public/privat în funcție de destinație; - infrastructura de comerț; - instituții de învățământ cu formare în domeniul turismului; - muzee și număr de vizitatori în ultimii 3 ani

ANEXA 3
la procedură

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea,
str. nr., județul, sectorul, identificat(ă) cu CI/BI
seria nr., CNP, telefon e-mail
....., în calitate de reprezentant legal al fiecărui membru fondator/președinte desemnat
al consiliului director al asocierii în vederea înființării Organizației de
Management al Destinației, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu

privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că mă angajez ca în termen de maximum 1 an de la data înființării organizației de management al destinației să prezint în scris Ministerului Antreprenoriatului și Turismului proiectul de strategie de dezvoltare și marketing turistic, precum și planul de acțiune adoptate de forurile de conducere ale organizației.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022. În cazul în care se constată contrariul celor declarate, voi suporta consecințele și înțeleg să îmi fie aplicate reglementările legale în vigoare specifice.

De asemenea, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului.

Data

Numele și prenumele (în clar)

Semnătura

ANEXA 4

la procedură

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr., județul sectorul, identificat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, telefon, e-mail, în calitate de reprezentant legal al fiecărui membru fondator/președinte desemnat al consiliului director al asocierii, în vederea înființării Organizației de Management al Destinației, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că membrii asociației dețin sumele aferente bugetului minim necesar pentru înființarea Organizației de Management al Destinației de tipul, în valoare de, prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar după înscrierea organizației de management al destinației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul, mă angajez să comunic dovada virării acestor sume în contul organizației.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022. În cazul în care se constată contrariul celor declarate, voi suporta consecințele și înțeleg să îmi fie aplicate reglementările legale în vigoare specifice.

De asemenea, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului.

Data

Numele și prenumele (în clar)

Semnătura

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2023
privind aprobarea constituirii
Organizației de Management al Destinației - VEST

Având în vedere inițiativa domnului Ilie CHEȘA, viceprimarul Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare nr. 22.269 din 16.03.2023,

Văzând raportul de specialitate al Centrului Municipal de Cultură Arad, Serviciul Activități Culturale și Administrare Cinematografe, Compartimentul Promovare, Marketing și Turism 2023 nr. 1.756 din 03. 04.2023

În considerarea avizelor favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În aplicarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Arad 2021 – 2027 și post 2027, având printre axele prioritare - dezvoltarea durabilă a turismului, aspecte dezvoltate în subcapitolul 2.5.3. Cultură, turism și petrecerea timpului liber, aprobată prin Hotărârea nr. 228/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad, actualizată prin Hotărârea nr. 118/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad;

Cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Ordinului Ministerului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației

În temeiul art. 92 lit. e), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), e), alin. (7) lit. j), s), alin. (9) lit. a), alin. 139 alin. (3) lit. f), h), alin. (14) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă participarea Municipiului Arad ca membru fondator la înființarea Organizației de Management al Destinației - VEST.

Art. 2 Se aprobă modelul - cadru al Statutului *Organizației de Management al Destinației - Vest*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se desemnează domnul CHEȘA Ilie, cetățean român, domiciliat în Municipiul Arad,

[redacted] având calitatea de viceprimar al Municipiului Arad, ca reprezentant al Municipiului Arad în Adunarea Generală și în Consiliul Director al *Organizației de Management al Destinației - Vest* și se mandatează să semneze Statutul și oricare alte documente care vor fi necesare în vederea dobândirii personalității juridice de către Asociație.

Art. 4 Se aprobă participarea Municipiului Arad la constituirea patrimoniului inițial al *Organizației de Management al Destinației - Vest*, cu o contribuție în valoare de 1.000 lei.

Art. 5 Primarul, prin Centrul Municipal de Cultură Arad și direcțiile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Ilie CHEȘA

VICEPRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 22.269 din 16.03.2023

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre având ca **obiect**: aprobarea constituirii *Organizației de Management al Destinației Turistice - Vest*, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere oportunitatea oferită de cadrul legal în vigoare referitor la crearea premiselor de promovare turistică a Municipiului Arad și de dezvoltare a Municipiului și din perspectiva creată de creșterea interesului de vizitare a orașului de către turiștii atrași, prin valorificarea patrimoniului existent, stimulând mediul de afaceri și societatea civilă în sensul participării la atingerea obiectivelor¹ enunțate de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Constatând că se impune valorificarea tuturor posibilităților legale în vederea creșterii gradului de valorificare a potențialului turistic al Aradului, prin promovarea potențialului turistic natural și antropic,

În aplicarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Arad 2021 – 2027 și post 2027, având printre axele prioritare - dezvoltarea durabilă a turismului, aspecte dezvoltate în subcapitolul 2.5.3. Cultură, turism și petrecerea timpului liber, actualizată prin Hotărârea nr. 118/2022 a Consiliului Local al Municipiului Arad;

Consider oportună înființarea *Organizației de Management al Destinației - Vest*, persoană juridică a cărei înființare și organizare este reglementată în principal de actul normativ sus-menționat coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, prin atragerea unor parteneri privați, în condițiile legii.

În acest scop,

P R O P U N

adoptarea unei hotărâri prin care să se aprobe: constituirea *Organizației de Management al Destinației - Vest*, prin asocierea cu persoane juridice eligibile conform legislației în vigoare, participarea Municipiului Arad cu 1.000 de lei la patrimoniul inițial al asociației, statutul - cadru al asociației, stabilirea sediului inițial al asociației, atribuirea denumirii, desemnarea unui împuternicit pentru semnarea statutului și a altor acte necesare dobândirii personalității juridice și pentru exercitarea calității de reprezentant al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Asociației și în Consiliul director.

Ilie CHEȘA

Viceprimar al Municipiului Arad

¹ Art. 10[^]2 (1) Obiectivele organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii *Organizației de Management al Destinației Turistice - Vest*, inițiativa domnului Ilie CHEȘA, viceprimar al Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare nr. 22269 din 16.03.2022

1. Necesitatea proiectului: Aprobarea proiectului de hotărâre privind constituirea *Organizației de Management al Destinației Turistice-Vest*, inițiativa domnului Ilie CHEȘA, viceprimar al Municipiului Arad, este necesară și oportună în contextul conturării disponibilității unor finanțări nerambursabile și în domeniul promovării turismului din perspectiva parteneriatului administrației publice cu mediul de afaceri și structuri profesionale.

Principalele obiective ale organizației a cărei constituire se propune vizează creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

2. Cadrul legislativ care reglementează constituirea *Organizației de Management al Destinației Turistice - Vest* este caracterizat în principal de:

a. Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările aprobate prin Legea nr. 64/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România

b. Ordinul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației

c. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor legale, organizația de management al destinației prezintă următoarele particularități:

1. Organizația de management al destinației **se constituie ca asociație în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat.

2. Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, organizația de management al destinației **dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică**, în baza avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul. Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

3. Organizația de management al destinației locală **se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale din componența destinației cu plătitori de taxe speciale pentru promovare turistică conform dispozițiilor legale în vigoare și/sau alte entități** care plătesc cotizație, conform statutului organizației de management al destinației, respectiv:

- a) membri din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative, cu activități în domeniul turismului;
- b) organizații patronale locale care nu sunt membre ale confederațiilor/federațiilor patronale menționate la lit. a);
- c) angajatori din cadrul destinației turistice, alții decât cei prevăzuți la lit. a) și b);
- d) alte structuri asociative din cadrul destinației turistice înființate conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

4. Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației locale pentru a reprezenta destinația sunt:

- a) destinația să fie atestată ca stațiune turistică de interes local sau național sau să existe minimum 100 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;
- b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;
- c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;
- d) un buget minim de 30.000 euro echivalentul în lei, la cursul Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut de lege.

Pentru a constitui organizația, Municipiul Arad a lansat o invitație de participare structurilor la care face referire legislația în vigoare. Au răspuns invitației 4 persoane juridice, care și-au dat consimțământul de a se asocia cu Municipiul Arad și care și-au exprimat disponibilitatea de a contribui la patrimoniul inițial, după cum urmează:

- MUNICIPIUL ARAD – 1.000 lei;
- ASOCIATIA CETATEA ARADULUI – 1.000 lei;
- BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L. – 146.000 lei;
- FAB INDUSTRY S.R.L. – 1.000 lei;
- GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L. – 1.000 lei;

Apelul Municipiului Arad rămâne deschis și pentru participarea altor persoane juridice interesate, care, pe viitor, vor putea dobândi statutul de asociați.

În cadrul Centrului Municipal de Cultură Arad funcționează Serviciul Activități Culturale și Administrare Cinematografe, care are în subordine Compartimentul Promovare, Marketing și Turism, compartiment care va ține legătura cu asociația constituită și va sprijini demersurile de promovare turistică a destinației.

Prezentul raport de specialitate se emite în exercitarea competențelor conferite conform organigramei și regulamentului de organizare și funcționare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 364/2021.

Deoarece, în prezent, impactul bugetar asupra bugetului local este de doar 1000 de lei, viitorii asociați asigurând îndeplinirea condiției financiare minime de participare, considerăm oportună și legală constituirea asociației cu denumirea *Organizația de Management al Destinației Turistice - Vest* și propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

DIRECTOR EXECUTIV
Daniela ANDREICA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Sorin GROZA

ȘEF SERVICIU
Daniel CANĂ

CONSILIER JURIDIC
Nadina IOSIM

**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI VEST**

STATUT

**STATUT AL
ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI ARAD**

CUPRINS

CAPITOLUL I . Cadrul general. Date de identificare asociați

CAPITOLUL II. Denumirea, sediul și durata Organizației

CAPITOLUL III. Scopul propus și obiectivele Organizației

CAPITOLUL IV. Patrimoniul Organizației

CAPITOLUL V. Dobândirea și pierderea calității de asociat

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile asociaților

CAPITOLUL VII. Organele de conducere, execuție și control. Atribuții

CAPITOLUL VIII. Modificarea statutului Organizației

CAPITOLUL IX. Dizolvarea și lichidarea Organizației

CAPITOLUL X. Dispoziții finale

**STATUT
ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI VEST**

CAPITOLUL I

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

Art. 1. Datele de identificare a membrilor fondatori

1. **MUNICIPIUL ARAD**, persoana juridica romana, cu sediul in Municipiul Arad, Bulevardul Revolutiei nr.75, judetul Arad, avand CUI 3519925, reprezentata prin **CHESA Ilie**, viceprimar, cetatean român, domiciliat [REDACTED]

2. **ASOCIATIA CETATEA ARADULUI** persoana juridica româna, cu sediul in Municipiul Arad, Str. Bumbacului nr.11, parter judetul Arad, avand CIF 46343643, inregistrata in registrul Asociatiilor si Fundatiilor al Judecatoriei Arad, la nr. 38/2022, reprezentata prin **SABAU Razvan Gheorghe**, cetatean român, domiciliat [REDACTED]

3. **BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L.**, persoana juridica româna, cu sediul in Municipiul Arad, Str. Miorita nr.43, Bl 207, Ap. 8, judetul Arad, avand CUI 41091537 si J2/913/2019, reprezentat prin **NITA Daniel - Octavian**, cetătean român, domiciliat [REDACTED]

4. **FAB INDUSTRY S.R.L.**, persoana juridica romana, cu sediul in Municipiul Arad, Str. Aurel Crisan, nr.2, judetul Arad, avand CUI 15789973 si J02 /1256 /2003, reprezentata prin **HOTEA Cristian**, cetătean român, domiciliat [REDACTED]

5. **GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L.**, persoana juridica romana, cu sediul in Municipiul Arad, Calea Timisorii nr.16, ap.3, judetul Arad, avand CUI 40049607 si J2/1713/2018, reprezentata prin **MIHUTA Cosmin - George**, cetătean român, domiciliat [REDACTED]

ne exprimam voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații si fundatii, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările si completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfășurarea activității de turism in România, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 755/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, în cadrul „**ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VEST**”, denumită în continuare „Asociația/Organizația”, in scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI

Art. 2. Denumirea Asociatiei este **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI – VEST**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. _____ din _____ eliberată de Ministerul Justitiei.

Art.3. Sediul Asociatiei este in, **Municipiul Arad, Strada** _____, **Judetul** _____.

Art.4. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc de pe raza administrativ-teritorială a părților în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art.5. Asociația este constituită pe termen nedeterminat, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei competente.

Art.6. Asociația va avea stampila, sigla și însemne proprii.

CAPITOLUL III

SCOPUL PROPUȘ SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.7. (1) Asociația este persoana juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept **scop** dezvoltarea și promovarea turismului, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional, național și european ținând cont de principiile turismului durabil.

(2) Asociația se constituie în scopul dezvoltării destinației turistice, **teritoriul administrativ al Municipiului Arad, județul Arad.**

(3) Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI – VEST**, dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform prevăzut la art. 10¹ alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei.

(4) Obiectivele Asociației sunt:

- a) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic;
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic;
- c) Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) Creșterea duratei sejurului/turist;
- e) Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(5) Pentru îndeplinirea obiectivelor, Asociația derulează următoarele **activități**:

- 1. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- 2. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- 3. coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- 4. colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- 5. integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- 6. realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- 7. colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- 8. cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- 9. atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea infrastructurii și programelor turistice, pe întreg teritoriul partenerilor din proiect;
- 10. stimulează și sprijină dezvoltarea locală prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
- 11. realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;
- 12. realizează promovări eficiente a destinației turistice;

13. coordonarea sectorului public si privat din domeniul turismului, la nivelul destinatiei, pentru realizarea unui management durabil al intregii destinatii;
14. contribuie la formarea resurselor umane din turism si monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinatiei;
15. sprijina crearea si dezvoltare de produselor turistice;
16. asigurarea suportului in coordonarea si managementul interventiilor in infrastructura turistica;
17. coordonarea/organizarea si dezvoltarea de evenimente culturale si artistice;
18. consiliaza in domeniul dezvoltarii afacerilor in turism;
19. consolidarea unui set integrat de informatii privind potentialul si serviciile turistice, inclusiv atractii si resurse turistice, servicii de cazare, alimentatie, transport si agrement, omogene ca si continut, instrumente de suport si mecanisme de lucru, cu scopul de a imbunatati gradul de satisfactie si fidelizare a turistilor;
20. intra in parteneriate cu alte destinatii apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piete-sursa pentru cresterea competitivitatii regionale a destinatiei.
21. crearea unui cadru de planificare si de exprimare pentru structurile implicate in sistemul turistic;
22. elaborarea, implementarea, monitorizarea si adaptarea la situatia socio-economica a zonei, a strategiei de dezvoltare a turismului din teritoriul membrilor.
23. cresterea vizibilitatii si prestigiului destinatiei turistice prin realizarea unei promovari eficiente a destinatiei turistice si punerea in evidenta a brandului turistic;
24. facilitarea unei colaborari mai puternice intre stakeholderi si factorii interesati din turismul din zona noastra (ex. hoteluri, agentii de turism, unitati de alimentatie, unitati de agrement, institutii de cultura, institutii muzeale, mediul academic, administratii publice etc.);
25. coordonarea activitatii de promovare a destinatiei turistice, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate, care sa fie complementare promovarii individuale a celorlalti actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online si offline, organizare de info trips si press trips, evenimente, etc.);
26. sprijinirea institutiilor publice si private cu activitati specifice in domeniul turismului, pentru a-si dezvolta oferta si pentru a creste experienta oferita turistilor/vizitatorilor;
27. cresterea calitatii serviciilor turistice prin promovarea si incurajarea practicilor, programelor si proiectelor din domeniul turismului durabil;
28. producerea si distribuirea produselor de promovare si de marketing turistic;
29. monitorizarea sistemului turistic (cerere, oferta, competitie, tendinte, calitatea spatiului destinatiei etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activitatii turistice;
30. propunerea de masuri si investitii pentru dezvoltarea turismului teritoriu;
31. identificarea resurselor financiare sau a programelor de finantare in vederea propunerii sau implementarii de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
32. participarea la proiecte cu finantare externa, ca initiator sau partener in vederea atragerii de investitii in turismul local si regional;
33. cooptarea si afilierea la organisme interne si internationale pentru promovarea oportunitatilor turistice din regiune;
34. promovarea de masuri pentru protejarea mediului inconjurator, conservarea si reabilitarea patrimoniului cultural, istoric si turistic;
35. incurajarea cooperarii intre membri in cadrul asociatiei, precum si intre membri si terti din industria turismului;
36. informarea membrilor cu privire la modificarile legislative din domeniul turismului;
37. sustinerea intereselor membrilor in raport cu institutiile publice locale sau centrale in probleme sau situatii care au impact global asupra dezvoltarii si promovarii turismului local in ansamblul sau;

38. sustinerea manifestarilor publice de amploare ce aduc vizibilitate destinatiei in exteriorul acesteia si aduc un numar considerabil de turisti catre destinatie (festivaluri, evenimente cultural-sportive etc.)
39. atragerea de fonduri si surse de finantare externe, nerambursabile, pentru protejarea mediului inconjurator, conservarea si reabilitarea patrimoniului cultural, istoric si turistic din teritoriul acoperit;
40. orice alte initiative care duc la dezvoltarea turismului.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art. 8. (1) Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii, pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociatilor, acordat sau ce va fi acordat *Asociatiei* de catre asociati, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul initial al Asociatiei este de **150.000 lei**, prin contributia in numerar a asociatilor, dupa cum urmeaza:

- MUNICIPIUL ARAD – 1.000 lei;
- ASOCIATIA CETATEA ARADULUI – 1.000 lei;
- BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L. – 146.000 lei;
- FAB INDUSTRY S.R.L. – 1.000 lei;
- GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L. – 1.000 lei;

Art. 9. (1) Sursele de finantare ale organizatiilor de management al destinatiei pot fi:

a) Sumele transferate de autoritatile administratiei publice locale din taxele pentru promovarea turistica, incasate, care sunt stabilite si platite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificarile si completarile ulterioare și care vor fi utilizate doar in scopul pentru care au fost adoptate.

b) cotizatiile de membru;

c) alte sume virate de membrii organizatiei in scopul promovarii si dezvoltarii turismului;

d) finantari externe atrase, din fonduri nerambursabile, provenind din surse si programe nerambursabile diverse.

e) donatii, sponsorizari;

f) contributia pentru dezvoltarea destinatiei turistice din partea partenerilor

g) contributiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului initial, în condițiile legii

h) orice alte surse de venituri prevazute de lege sau de Statutul Asociatiei.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turismului in teritoriu va fi propus prin hotarare a asociatilor.

Art.10. Asociatia de management al destinatiei de nivel local are obligatia de a vira 20% din sumele transferate de autoritatile administratiei publice locale din taxele speciale pentru promovarea turistica, incasate de la turisti, catre organizatiile de management al destinatiei de nivel judetean din care fac parte.

Art. 11 Asociatia poate oferi servicii de consultanta in domeniul turismului si/sau in domenii conexe acestuia.

Art. 12 Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Bugetul anuat al organizatiei va fi de 30.000 de euro, echivalentul in lei la curs BNR din data depunerii cererii pentru avizare. Situatiile financiare se intocmesc si se publica in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL V

DOBÂNDIREA SI PIERDEREA CALITATII DE ASOCIAT

Art. 13 (1) Calitatea de membru asociat al Asociatiei se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociatilor, precedata de hotărârea organului decizional. Hotărârea organului decizional privind dobândirea calitatii de membru se comunica in scris Adunării Generale a Asociatilor .

(2) In urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociatilor de a accepta un nou membru, se va incheia un Act Adicional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul Statutului.

(3) Calitatea de membru se obtine in urma depunerii unei cereri in forma scrisa catre Asociatie.

(4) Orice nou membru al Asociatiei va accepta expres in totalitate prevederile Statutului.

Art.14. (1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie a unui membru se face prin cerere adresata in scris Adunarii Generale a Asociatilor. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea Generala a Asociatiei in cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

(3) Orice cerere de retragere isi produce efectele de la data aducerii acesteia la cunostinta Adunarii Generale a Asociatilor. Retragerea din Asociatie nu conduce la stergerea obligatiilor asumate de catre membrul in cauza daca, la data comunicarii deciziei unilaterale de retragere, obligatiile asumate fata de Asociatie nu erau stinse.

(4) Adunarea Generala a Asociatilor poate hotari pierderea calitatii de membru si, ulterior, excluderea din Asociatie, in urma votului a jumatate plus unul din membrii AGA, in urmatoarele situatii:

- a) nu isi indeplineste obligatiile fata de Asociatie;
- b) nu isi plateste, la scadenta, cotizatia anuala;
- c) foloseste prerogativele statutare in interes propriu;
- d) actioneaza prin orice mijloace in scopul vadit de defaimare a Asociatiei si a membrilor ori al periclitarii activitatii acesteia;
- e) aduce prejudicii morale si materiale Asociatiei;
- f) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibila cu aceea de membru al Asociatiei;
- g) in cazul declararii incapacitatii sau decesului membrilor - persoane fizice;

Art. 15. (1) Calitatea de membru consultant al Asociatiei se dobândește prin hotărârea Adunarii Generale a Asociatilor.

(2) Calitatea de membru consultant se obtine in urma depunerii unei cereri in forma scrisa care va fi aprobata prin hotărârea generala a Asociatie.

(3) Orice membru consultant al Asociatiei va accepta in totalitate prevederile Statutului.

(4) Calitatea de membru consultant inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(5) Adunarea Generala a Asociatilor poate hotari pierderea calitatii de membru consultant si, ulterior, excluderea din Asociatie, in urma votului a jumatate plus unul din membrii AGA, in urmatoarele situatii:

- a) nu isi indeplineste obligatiile fata de Asociatie;
- b) foloseste prerogativele statutare in interes propriu;
- c) actioneaza prin orice mijloace in scopul vadit de defaimare a Asociatiei si a membrilor ori al periclitarii activitatii acesteia;
- d) aduce prejudicii morale si materiale Asociatiei;
- e) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibila cu aceea de membru al Asociatiei;
- f) in cazul declararii incapacitatii sau decesului membrilor - persoane fizice.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR SI A MEMBRILOR CONSULTANTI

Art. 16. Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi statutare:

- a) sa participe la activitatile, proiectele si programele Asociatiei;
- b) sa foloseasca dotarile materiale ale Asociatiei conform scopului acesteia;
- c) sa utilizeze insemnele si sigla Asociatiei;
- d) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere si control, in conditiile prevazute de prezentul statut;
- e) sa beneficieze de toate formele de aparare si sprijin de care dispune Asociatia;

- f) sa-si exprime liber punctul de vedere cu privire la masurile ce urmeaza a fi luate si documentele ce urmeaza a fi intocmite;
- g) sa renunte la calitatea de membru printr-o cerere scrisa adresata Adunarii Generale.
- h) sa beneficieze de baza de date si informatiile ce privesc activitatea Asociatiei;
- i) sa fie consultati in toate problemele de interes ale Asociatiei;
- j) sa solicite si sa primeasca sprijin pentru probleme ce tin de activitatea lor si intra in sfera de activitate a Asociatiei;
- k) sa fie informati asupra programelor si proiectelor de dezvoltare a zonei;
- l) sa formuleze propuneri si critici constructive cu privire la activitatea si programele Asociatiei;
- m) raspunderea membrilor va fi angajata in limitele responsabilitatilor avute in Asociatie;
- n) niciun membru al asociatiei nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Asociatie, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.
- o) sa fie consultati in scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbarile majore de directie ale Asociatiei precum si cu privire la planul anual de masuri;
- p) sa li se comunice in scris si/sau prin orice mijloace de comunicare actele, deciziile si Hotarârile adoptate de catre Asociatie.

Art. 17 Membrii consultanti au urmatoarele drepturi statutare:

- a) sa faca propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului in teritoriu si zona de influenta;
- b) sa participe la activitatile, proiectele si programele Asociatiei;
- c) sa utilizeze insemnele si sigla Asociatiei;
- d) sa-si exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problema;
- e) sa beneficieze de baza de date si informatii ale Asociatiei;
- f) sa fie informati asupra programelor si proiectelor de dezvoltare a zonei.

Art. 18. Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii statutare:

- a) sa cunoasca si sa accepte statutul Asociatiei;
- b) sa contribuie la indeplinirea scopului si obiectivelor Asociatiei;
- c) sa nu angajeze Asociatia in nicio activitate fara mandat din partea Adunarii Generale sau a Consiliului Director;
- d) sa plateasca contributia anuala in valoarea stabilita de Consiliul Director;
- e) sa evite sau sa se abtina de la comentarii sau interventii publice de natura a produce prejudicii Asociatiei.

Art. 19 Membrii consultanti au urmatoarele obligatii statutare:

- a) sa cunoasca si sa accepte statutul Asociatiei;
- b) sa contribuie la indeplinirea scopului si obiectivelor Asociatiei;
- c) sa nu angajeze Asociatia in nicio activitate fara mandat din partea Consiliului Director;
- d) sa achite contributia de membru consultant in valoarea stabilita de Consiliul Director;
- e) sa evite sau sa se abtina de la comentarii sau interventii publice de natura a produce prejudicii Asociatiei.

CAPITOLUL VII

ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUTIE SI CONTROL - ATRIBUTII

Art.20 Organele de conducere ale organizatiei de management al destinatiei sunt Adunarea generala si Consiliul Director.

Art. 21 Adunarea Generala

(1) Adunarea Generala este organul de conducere a Asociatiei alcatuit din totalitatea membrilor fondatori si asociati. Membrii fondatori si membrii asociati sunt reprezentati in Adunarea Generala a Asociatilor de câte un mandatar - persoana fizica, desemnat de reprezentantii legali ai membrilor asociati, care participa si voteaza, in numele si pe seama asociatului mandant, in cadrul sedintelor organului de conducere al Asociatiei.

(2) Fiecare membru fondator si fiecare membru asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanenta in cadrul Adunarii Generale a Asociatilor. Mandatul

reprezentatilor este valabil de la data numirii acestora pâna la data revocarii/inlocuirii lor, prin hotarârea asociatului.

(3) Hotarârile de numire/revocare/inlocuire a mandatarilor vor fi transmise, in copie, asociatilor si Presedintelui Asociatiei, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data adoptarii lor/expirarii termenului legal prevazut pentru mentionarea lor la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei.

(4) Din rândul mandatarilor desemnati de catre asociati, Adunarea Generala a Asociatilor ii alege pe presedintele Asociatiei, care exercita atributiile prevazute in prezentul Statut si care reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel. Presedintele Asociatiei este ales cu votul a doua treimi din numarul membrilor fondatori si al membrilor asociati.

(5) Adunarea Generala a Asociatilor indeplineste atributiile care ii revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si atributiile speciale prevazute de prezentul Statut, are urmatoarele atributii.

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare si marketing turistic a destinatiei;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare si marketing turistic a destinatiei;
- c) alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea si revocarea cenzorului;
- e) ratificarea hotarârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- f) avizarea si aprobarea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociatiei;
- g) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, a situatiilor financiare anuale si descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, pe baza raportului prezentat Adunarii Generale de catre Consiliul Director;
- h) stabilirea prerogativelor, limitelor si a duratei mandatului Consiliului Director;
- i) alegerea si revocarea Cenzorului Asociatiei;
- j) alegerea Presedintelui si stabilirea prerogativelor, limitelor si a duratei mandatului acestora;
- k) ia act de numirea/revocarea din functie a Managerului al destinatiei ales din membrii Consiliului Director;
- l) aprobarea organigramei si a politicii de personal a Asociatiei, inclusiv a organizarii aparatului tehnic al Asociatiei, si, daca este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- m) aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Asociatiei;
- n) aprobarea Regulamentului Intern de Functionare al Consiliului Director;
- o) aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, a caror valoare depaseste echivalentul in Lei al sumei de 50.000 Euro;
- p) modificarea Statutului Asociatiei;
- q) dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- r) validarea si primirea de noi membri in Asociatie, a retragerii si excluderii unor membri din Asociatie;
- s) aprobarea cuantumului cotizatiei anuale, a periodicitatii si a modului de plata a acesteia;
- t) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- u) confirma afilierea Asociatiei la diverse organisme nationale sau internationale;
- v) confirma schimbarea sediului Asociatiei, la propunerea Consiliului Director;
- w) orice alte atributii prevazute in lege sau in Statut

(6) Deciziile membrilor in cazul organizatiei de management al destinatiei locale, altii decât autoritatea administratiei publice locale, in vederea indeplinirii obiectivelor organizatiei de management al destinatiei turistice, sunt luate prin vot in cadrul Adunarii generale, proportional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistica stabilite si platite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, pâna la data de 31 decembrie a anului precedent. In cazul asociatiilor sau organizatiilor patronale ai caror membri sunt platitori ai acestei taxe, votul se ia proportional cu cuantumul total al taxelor platite de toti membrii acesteia din cadrul destinatiei. Votul membrilor neplatitori de taxa pentru

promovare turistica stabilita si platita conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, se va calcula proportional cu cuantumul cotizatiei de membru platite si al altor cotizatii voluntare. Votul acestor membri reprezinta diferenta pâna la 100% in functie de reprezentativitatea autoritatii publice locale stabilita in conformitate cu prevederile art. 20 Lit. H) din OG nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism în Romania", cu modificarile si completările ulterioare;

(7) Prima adunarea genrala este compusa din urmasorii membrii:

- MUNICIPIUL ARAD – – prin reprezentant;
- ASOCIATIA CETATEA ARADULUI – – prin reprezentant;
- BOUTIQUE APARTMENTS S.R.L. – – prin reprezentant;
- FAB INDUSTRY S.R.L. – – prin reprezentant;
- GREENCLEAN TECHNOLOGY S.R.L. – – prin reprezentant;

Art.22. Membrii consultanti au dreptul de a participa la sedintele Adunarii Generale, dar nu au drept de vot.

Art.23 La sedintele Adunarii Generale pot fi invitati reprezentanti ai administratiei publice centrale si locale, ai mass-mediei si ai diferitelor institutii si organizatii cu scopuri si activitati similare din tara si din strainatate. In mod obligatoriu, la sedintele Adunarii Generale va participa, fara drept de vot, Managerul de destinatie al Asociatiei sau, in lipsa acestuia, o persoana imputernicita de acesta.

Art.24. Adunarea Generala a Asociatilor hotaraste asupra finantarii unor obiective majore de interes comun si stabileste cuantumul cotelor de contributie ale membrilor. Hotarârile Adunarii Generale vor fi supuse aprobarii organelor decizionale aparținând membrilor Asociatiei, in conditiile in care aceste finantari converg cu competentele acestora in stabilirea bugetului propriu.

Art.25. Reprezentantii membrilor fondatori si ai membrilor asociati in Adunarea Generala, sunt responsabili pentru activitatea lor, in conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate si cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.26. Adunarea Generala a Asociatilor se intruneste cel putin o data pe an si are drept de control permanent asupra Consiliului Director si a Cenzorului.

Art.27. (1) Adunarea Generala a Asociatilor va fi convocata, ori de câte ori este necesar, de catre Presedintele Asociatiei ori, in lipsa acestuia, de un numar reprezentând cel putin 1/3 din numarul total al membrilor fondatori si ai membrilor asociati.

(2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfasurarii sedintei si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi a sedintei.

(3) Sedintele Adunarii Generale a Asociatilor vor fi conduse de Presedintele Asociatiei sau, in absenta acestuia, de persoana desemnata de catre Adunarea Generala dintre mandatarii asociatilor participanti.

(4) Adunarea Generala a Asociatilor va alege dintre mandatarii asociatilor participanti la sedinta, un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei sau va desemna, din rândul salariatilor Asociatiei, un secretar tehnic de sedinta.

(5) Procesul-verbal este semnat de Presedinte sau, in absenta acestuia, de persoana desemnata. O copie a procesului-verbal va fi transmisa, in termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei, fiecarui membru fondator si fiecarui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent daca reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la sedinta.

(6) Hotarârile Adunarii Generale a Asociatiei se consemneaza intr-un registru de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

Art.28. Pentru a fi valabile, hotarârile Adunarii Generale a Asociatilor se adoptă cu votul a 2/3 din numarul total al membrilor fondatori si asociati prezenti la sedinta, cu exceptia hotarârilor privind exercitarea atributiilor prevazute la art.21 alin (5) lit m), o), p) si r), pentru adoptarea carora sunt necesare voturile a 2/3 din numarul total al membrilor fondatori si asociati.

Art.29. In exercitarea atributiilor care ii revin, Adunarea Generala a Asociatilor adopta hotarâri, iar voturile se exercita doar de catre reprezentantii membrilor fondatori si ai membrilor asociati, in limitele mandatului acordat.

Art.30. Reprezentantul membrului fondator si/sau al membrului asociat care, intr-o anumita problema supusa aprobarii Adunarii Generale, este interesat personal sau prin sotul/sotia sa, prin ascendente sau descendente sai, prin rudele in linie colaterala sau afinii sai pâna la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot, sub sanctiunea de daune – interese daca fara votul sau nu s-ar fi obtinut majoritatea ceruta pentru adoptarea hotarârii.

Art.31. Hotarârile adoptate de catre Adunarea Generala a Asociatilor, in limitele legii, ale Statutului si cu respectarea hotarârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori si asociati sunt obligatorii chiar si pentru membrii fondatori si asociati care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva, precum si pentru membrii consultanti.

Art.32. Hotarârile Adunarii Generale a Asociatilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in Statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii fondatori si/sau asociati care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data când s-a luat cunostinta despre acea hotarâre sau de la data când a avut loc sedinta, dupa caz.

Art.33. Cererea de anulare se solutioneaza in camera de consiliu de catre judecatoria in circumscriptia careia Asociatia isi are sediul.

Art.34. (1) Presedintele Asociatiei este ales pe o perioada de 3 (trei) ani, având dreptul la doar doua mandate succesive.

(2) Presedintele Asociatiei indeplineste urmatoarele atributii:

- a) convoaca si conduce lucrarile Adunarii Generale;
- b) reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede altfel in mod expres;
- c) semneaza actele si documentele adoptate de organul de conducere al Asociatiei;
- d) urmareste si asigura ducerea la indeplinire a hotarârilor Adunarii Generale a Asociatilor;
- e) indeplineste orice alte sarcini dispuse de catre Adunarea Generala.

Art.35. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociatiei si este format din 5 (cinci) membri neremunerati conform art. 10³ alin. (3) al OG nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania cu modificarile si completarile ulterioare, fiecare cu vot egal propusi si votati in cadrul Adunarii generale, care au urmatoarele atributii:

1. coordonarea si implementarea strategiei de dezvoltare si marketing turistic;
2. prezinta Adunarii generale raportul anual de activitate, executia bugetului de venituri si cheltuieli, planul anual de activitati si bugetul previzional;
3. stabileste procedura de angajare a Managerului de destinatie turistica si organizeaza procesul de recrutare;
4. accepta donatii, sponsorizari si alte venituri in conditiile legii;
5. propune Adunarii generale quantumul cotizatiei si modul de achitare a acesteia;
6. hotaraste, la nevoie, schimbarea sediului Asociatiei;
7. imputerniceste, in caz de nevoie si in conditiile legii, una sau mai multe persoane pentru a indeplini anumite atributii cu caracter special in numele si in favoarea Asociatiei;
8. propune principalele directii de actiune, strategii si masuri de realizare a scopurilor Asociatiei;
9. angajeaza Asociatia in relatiile cu autoritati publice nationale si straine, cu finantatori si organisme internationale, precum si cu alte foruri a caror participare este necesara in vederea obtinerii de finantari ne-rambursabile si rambursabile, destinate realizarii unor obiective de interes comun;
10. aproba organigrama si statutul functional al personalului angajat al Asociatiei care se constituie intr-un aparat tehnico-operational inclusiv Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei, precum si politica de resurse umane;
11. propune Adunarii Generale a Asociatilor numirea si revocarea Cenzorului;

12. indeplineste orice alte atributii prevazute de Adunarea Generala sau stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei;
13. aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in Lei al sumei de 50.000 Euro;
14. angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generala a Asociatilor si tinând cont de bugetul aprobat de aceasta;
15. in relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul Statut;
16. dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea si promovarea turismului aparute in perioada dintre sedintele Adunarii Generale si care prezinta urgenta, sens in care adopta hotarâri cu concluzii si propuneri de masuri corespunzatoare;

(2) Consiliul Director desemneaza, dintre membrii sai, un membru care sa indeplineasca functia de Director executiv pana la angajarea unui Manager de destinatie, angajat cu contract de munca.

(3) Pot fi membri in Consiliul Director si persoane care ocupa functii de conducere in cadrul institutiilor si autoritatilor publice membre ale Asociatiei dat fiind faptul ca interesul respectivelor autoritati si institutii, in calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociatiei.

(4) Membrii Consiliului Director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

(5) Primul Consiliul Director este alcatuit din cei **5 membri**, dintre care Adunarea Generala a desemnat un Presedinte al Consiliului Director:

1. _____ – PRESEDINTE
2. _____ – MEMBRU
3. _____ – MEMBRU
4. _____ – MEMBRU
5. _____ – MEMBRU

Art.36. Consiliul Director asigura punerea in executare a hotarârilor Adunarii Generale a Asociatilor si exercita atributiile prevazute de prezentul Statut si cele ce ii vor fi delegate de Adunarea Generala.

Art.37. (1) Consiliul Director se intruneste lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Managerului al destinatiei ori la cererea a cel putin 1/3 din numarul membrilor Consiliului Director.

(2) Sedintele Consiliului Director sunt conduse de catre Managerul Asociatiei sau, in lipsa acestuia, de catre alt membrul desemnat de Consiliul Director, sa conduca sedinta.

Art.38. Convocarea Consiliului Director se face, cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice inainte de data stabilita pentru desfasurarea sedintelor, iar in situatii care reclama urgenta, cu cel putin 48 de ore inainte. Convocarea se va face in scris de catre Presedintele Consiliului Director precizându-se ordinea de zi, data, ora si locul desfasurarii sedintei si, dupa caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(1) Deciziile Consiliului Director se iau in prezenta a jumatate plus unul din numarul membrilor Consiliului Director si cu votul a cel putin jumatate plus unul din numarul membrilor Consiliului Director prezenti la sedinta.

(2) Consiliul Director va alege dintre participantii la sedinta sau va desemna, din rândul salariatilor Asociatiei, un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei. Procesele-verbale se semneaza de toti membrii Consiliului Director prezenti. Deciziile Consiliului Director se consemneaza in registrul de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

Art.39. Deciziile se semneaza de catre membrii Consiliului Director prezenti la sedinta.

Art.40. Deciziile contrare legii sau Statutului Asociatiei pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii acestuia, in termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunostinta despre decizie sau de la data când a avut loc sedinta, dupa caz.

Art.41. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/sotia sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afiniți până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.42. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociaților, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art.43. Adunarea Generală numește Consiliul Director pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.44. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art.45.(1) Managerul de destinație al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă și coordonează aparatul tehnic al Asociației.

(2) Managerul de destinație propune Consiliul Director sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) reprezentarea interfetei permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Managerul al destinației;
- c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentului Intern;
- e) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor Managerului de destinație;
- f) implementarea planului operational, conform fișei postului.

Art.46 Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie actele juridice ale Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 50.000 euro;
- c) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;
- d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- e) întocmește și supune spre aprobare organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- f) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigramă;
- g) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;
- h) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociaților și Consiliului Director al Asociației;

- i) informarea Adunarii Generale a Asociatilor si a Consiliului Director asupra activitatilor desfasurate de catre aparatul tehnic si operational al Asociatiei;
- j) organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a Asociatiei;
- k) angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul Director si tinând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- l) reprezentarea si angajarea, prin semnatura, a Asociatiei in raporturile cu tertii din tara si/sau din strainatate, inclusiv in raporturile cu institutiile publice si cu cele bancare;
- m) duce la indeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director si de catre Adunarea Generala a Asociatilor;
- n) propune principalele directii de actiune, strategii si masuri de realizare a scopurilor Asociatiei;
- o) angajeaza Asociatia in relatiile cu autoritati publice nationale si straine, cu finantatori si organisme internationale, precum si cu alte foruri a caror participare este necesara in vederea obtinerii de finantari ne-rambursabile si rambursabile, destinate realizarii unor obiective de interes comun;
- p) negocierea, incheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau incetarea, in conditiile legii, a contractelor individuale de munca incheiate de Asociatie;
- r) emiterea dispozitiilor, in executarea deciziilor Consiliului Director si in exercitarea atributiilor proprii;
- s) alte atributii stabilite conform contractului de munca, Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei, hotarârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii si a Regulamentului a Consiliului Director.

Art.47. Controlul financiar al Asociatiei

Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de catre cenzorul numit de catre Adunarea Generala, pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Art.48. Cenzorul Asociatiei trebuie sa detina studii in domeniul contabil, in conditiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant in Adunarea Generala a Asociatilor si/sau in Consiliul Director.

Art.49. In realizarea competentei sale, cenzorul are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- b) intocmeste rapoartele pe care le prezinta Consiliului Director si Adunarii Generale;
- c) participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot;
- d) indeplineste orice alte atributii de control financiar prevazute in prezentul Statut sau stabilite de catre Adunarea Generala a Asociatilor.

Art.50. Cenzorul ales de Adunarea Generala a Asociatiei este _____, cetatean roman, domiciliat in _____, Str. _____, judetul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberata de SPCLEP _____, la data _____, cu valabilitate pana la data de _____, C.N.P. _____.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIATIEI

Art. 51. Modificarea sau completarea oricaror prevederi stabilite prin statutul Asociatiei se face prin inscrierea acestora in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor cuprinse in Ordonanta de Guvern nr. 26/2000.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art.52. - Asociatia se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotarârea instantei judecatoresti competente;
- c) prin hotarârea Adunarii Generale.

Art.53. - Asociatia se dizolva de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3 (trei), dacă acesta nu e completat în termenul legal prevăzut în acest scop;

Art.54. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.55. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind Asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.56. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la greșe Judecătorei competente;

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.57. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de minim 2/3 din membrii fondatori și asociați.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în formă scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la greșe judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Art.58. (1) Asociația va ține la sediul sau evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de Președintele Consiliului Director.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art.59. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.60. În vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice, inclusiv în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, Asociația împuternicește pe **STUPU Andreea - Diana**, cetățean român, domiciliat

Art.61. Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 5 (cinci) exemplare originale.

ASOCIATII:

1. _____
 prin reprezentant _____
2. _____
 prin reprezentant _____
3. _____
 prin reprezentant _____
4. _____
 prin reprezentant _____
5. _____
 prin reprezentant _____

ORDONANȚĂ Nr. 58/1998 din 21 august 1998
privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România

Text în vigoare începând cu data de 23 martie 2023

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 20 martie 2023.

Act de bază

#B: Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 din 26 august 1998

Acte modificatoare

#M16: Legea nr. 64/2023

#M15: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022

#M14: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 65/2021

#M13: Legea nr. 275/2018

#M12: Ordonanța Guvernului nr. 15/2017

#M11: Legea nr. 93/2015

#M10: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2014

#M9: Legea nr. 282/2013

#M8: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2011

#M7: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2010

#M6: Legea nr. 254/2009

#M5: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2008

#M4: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2006

#M3: Legea nr. 229/2003

#M2: Ordonanța Guvernului nr. 5/2003

#M1: Legea nr. 755/2001

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#CIN

NOTĂ:

*Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 a fost aprobată cu modificări prin Legea nr. 755/2001 (**#M1**).*

#B

În temeiul art. 107 alin. (1) și (3) din Constituția României, precum și al art. 1 pct. 14 lit. b) din Legea nr. 148/1998 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României emite următoarea ordonanță:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

#M15

ART. 1

(1) Turismul reprezintă un domeniu strategic al economiei naționale.

#B

(2) Organizarea, coordonarea și dezvoltarea turismului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe.

ART. 2

În sensul prezentei ordonanțe, termenii și expresiile de mai jos semnifică după cum urmează:

a) turismul - ramură a economiei naționale, cu funcții complexe, ce reunește un ansamblu de bunuri și servicii oferite spre consum persoanelor care călătoresc în afara mediului lor obișnuit pe o perioadă mai mică de un an și al căror motiv principal este altul decât exercitarea unei activități remunerate în interiorul locului vizitat;

#M1

b) *resurse turistice - componente ale mediului natural și antropic, care prin calitățile și specificul lor sunt recunoscute, înscrise și valorificate prin turism, în măsura în care nu sunt supuse unui regim de protecție integrală.*

Resursele turistice pot fi:

- *naturale: elemente geologice, geomorfologice, de climă, de floră și de faună, peisaje, zăcăminte de substanțe minerale și alți factori;*

- *antropice: monumente arheologice, situri arheologice, monumente, ansambluri memoriale, monumente tehnice și de artă, muzee, elemente de folclor și artă populară etc.;*

#B

c) *patrimoniul turistic - resursele turistice și structurile realizate în scopul valorificării lor prin activități de turism;*

#M15

d) *structura de primire turistică - orice construcție și amenajare destinată, prin proiectare și execuție, cazării turiștilor, servirii mesei pentru turiști, agrementului pentru turiști, transportului special destinat turiștilor, serviciilor balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare pentru turiști, împreună cu serviciile aferente. Structurile de primire turistice includ: structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare turistică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement pentru turiști, structuri de primire turistice cu funcțiuni de transport și structuri de primire turistice cu funcțiuni pentru servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare componente integrate sau arondate complexurilor de turism balnear;*

#B

e) *zonă turistică - teritoriu caracterizat printr-o concentrare de resurse turistice, care poate fi delimitat distinct ca ofertă, organizare și protecție turistică;*

f) *zonă de recreere periurbană - areal situat în teritoriul preorășenesc, care beneficiază de un cadru atractiv și dispune de dotări corespunzătoare pentru petrecerea timpului liber (în special la sfârșit de săptămână);*

g) *obiectiv turistic - element al resursei turistice, individualizat și introdus în circuitul turistic;*

h) *punct turistic - obiectiv turistic și amenajările aferente necesare activității de primire turistică;*

i) *localitate turistică - așezare urbană sau rurală cu funcții turistice dezvoltate pe baza resurselor specifice de care dispune;*

#M15

j) *stațiune turistică - localitate, parte a unei localități ori zonă formată din localități învecinate sau părți ale unor localități învecinate care dispune de resurse turistice, atestată conform normelor legale în vigoare;*

#B

k) *funcția turistică - expresia calitativă și cantitativă a resurselor turistice și este determinată de structura, volumul și calitățile resurselor;*

l) *ofertă turistică - totalitatea serviciilor prin care este pus în valoare patrimoniul turistic, prin utilizarea de personal specializat;*

m) *produs turistic - complex de bunuri materiale și de servicii, concentrate într-o activitate specifică și oferite pachet consumului turistic;*

n) *pachet de servicii - combinație prestabilă a cel puțin două din elementele următoare: cazare, alimentație, transport, tratament balnear, agrement, alte servicii reprezentând o parte*

semnificativă din pachet, atunci când sunt vândute sau oferite spre vânzare la un preț global și atunci când aceste prestații depășesc 24 de ore;

#M1

o) export de servicii turistice - prestarea de servicii turistice către turiști străini, în țară sau în străinătate, a căror contravaloare se încasează în valută, indiferent de modalitatea de încasare - numerar, ordin de plată, cărți de credit;

#M12

p) centru național/local de informare și promovare turistică - structură specializată de informare și promovare turistică, care funcționează în cadrul structurii organizatorice a autorităților administrației publice locale și colaborează cu organizațiile de management al destinației, cu ministerul de resort din domeniul turismului și ministerul de resort în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

q) destinație turistică - areal cu o varietate de produse turistice, având o imagine de marketing unitară și coerentă, ce dispune de o rețea de servicii generale și specifice, care contribuie la realizarea produselor turistice;

#M15

r) organizația de management al destinației - persoană juridică, care elaborează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; organizațiile de management al destinației turistice sunt asociații locale, județene, regionale și la nivel național;

#M14

s) *** Abrogată ~ #Formă anterioară

#M15

t) zonă turistică a unității administrativ-teritoriale - zonă din cadrul unității administrativ-teritoriale care concentrează o varietate de resurse turistice și infrastructuri realizate în scopul valorificării acestora prin activități de turism, stabilită și delimitată prin hotărâre a consiliului local, județean sau a Consiliului General al Municipiului București;

u) complex hotelier - structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care cuprinde în perimetrul ei una sau mai multe structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, precum și structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement turistic, toate aflate în administrarea aceluiași operator economic;

v) complex balnear - complexul hotelier care prestează cumulativ servicii de cazare, alimentație publică și servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare, autorizate, prin valorificarea terapeutică a factorilor sanogeni naturali și agenți fizici terapeutici, în cadrul bazelor de tratament medico-balnear autorizate de autoritatea administrației publice centrale din domeniul sănătății;

w) pol de dezvoltare turistică - areal cu potențial de dezvoltare turistică, având o imagine de marketing unitară și coerentă, ce dispune de o infrastructură turistică și o rețea rutieră, feroviară, aeriană sau maritimă adecvată, care oferă servicii și produse turistice. Pol de dezvoltare turistică poate fi localitatea turistică, destinația turistică sau stațiunea turistică;

x) cazarea turistică - serviciul specific prin care este pus la dispoziția turistului un spațiu amenajat în scopul înnopțării pentru o perioadă determinată, măsurată în zile, cu sau fără servicii specifice de masă și/sau agrement.

#M11

ART. 2[^]1

Cazarea în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică poate fi de următoarele tipuri:

a) cazare fără mic dejun;

b) cazare cu mic dejun - combinația prestabilită a serviciilor de cazare și de asigurare a micului dejun, vândute sau oferite spre vânzare la un preț total;

c) cazare cu demipensiune - combinația prestabilită a serviciilor de cazare, de asigurare a micului dejun și a prânzului sau a cinei, vândute sau oferite spre vânzare la un preț total;

d) cazare cu pensiune completă - combinația prestabilită a serviciilor de cazare, de asigurare a micului dejun, a prânzului și a cinei, vândute sau oferite spre vânzare la un preț total;

e) cazare cu "all inclusive" - combinația prestabilită a serviciilor de cazare, de asigurare a micului dejun, a prânzului, a cinei, a gustărilor dintre mese și a oricăror altor servicii de agrement turistic oferite cu mijloace proprii ale structurii de primire turistică, vândute sau oferite spre vânzare la un preț total;

#M15

f) combinația prestabilită a oricărei variante de servicii de cazare prevăzute la lit. a) - e) și/sau cu unul sau mai multe servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare, comercializate la un preț total.

#M13

CAPITOLUL I[^]1

Organizația de management al destinației

#M15

ART. 2[^]2

(1) Organizația de management al destinației se constituie ca asociație în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, organizația de management al destinației dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform prevăzut la art. 10[^]1 alin. (1) emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătoreiei în a cărei circumscripție își are sediul. Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#M15

ART. 2[^]3

(1) Organizația de management al destinației locală se înființează pe baza asocierii unității(lor) administrativ-teritoriale din componența destinației cu plătitori de taxe speciale pentru promovare turistică conform dispozițiilor legale în vigoare și/sau alte entități care plătesc cotizație, conform statutului organizației de management al destinației, respectiv:

a) membri din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative, cu activități în domeniul turismului;

b) organizații patronale locale care nu sunt membre ale confederațiilor/federațiilor patronale menționate la lit. a);

c) angajatori din cadrul destinației turistice, alții decât cei prevăzuți la lit. a) și b);

d) alte structuri asociative din cadrul destinației turistice înființate conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației locale pentru a reprezenta destinația sunt:

a) destinația să fie atestată ca stațiune turistică de interes local sau național sau să existe minimum 100 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;

b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;

c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;

d) un buget minim de 30.000 euro echivalentul în lei, la cursul Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut la art. 10[^]1 alin. (1).

(3) *Organizația de management al destinației județeană se înființează pe baza asocierii unității administrativ-teritoriale județene din componența destinației cu plătitori ai cotizației de membru conform statutului, respectiv:*

- a) organizații de management al destinației locale de pe raza județului;*
- b) unități administrativ-teritoriale locale de pe raza județului care nu s-au organizat în organizație de management al destinației locală;*
- c) alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației locală.*

(4) *Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației județene pentru a reprezenta destinația sunt:*

- a) să existe minimum 1.000 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;*
- b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;*
- c) existența unei proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;*
- d) un buget minim de 100.000 euro, echivalentul în lei, la cursul BNR din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut la [art. 10¹](#) alin. (1).*

(5) *Organizația de management al destinației regionale elaborează și implementează politica de dezvoltare și marketing turistic regională și se înființează prin asocierea formată din una sau mai multe organizații de management al destinației județene cu unități administrativ-teritoriale județene care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației județeană și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală sau județeană din regiune și care plătesc cotizație conform statutului organizației de management al destinației, pentru următoarele regiuni:*

- a) Banat - Crișana (județele Timiș, Caraș-Severin, Bihor, Arad, Sălaj);*
- b) Bucovina (județul Suceava);*
- c) Dobrogea (județele Constanța și Tulcea);*
- d) Maramureș (județele Maramureș și Satu Mare);*
- e) Muntenia (județele Prahova, Argeș, Brăila, Dâmbovița, Ilfov, Buzău, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman și municipiul București);*
- f) Moldova (județele Iași, Neamț, Galați, Bacău, Botoșani, Vrancea, Vaslui);*
- g) Oltenia (județele Vâlcea, Mehedinți, Dolj, Gorj, Olt);*
- h) Transilvania (județele Brașov, Sibiu, Cluj, Mureș, Harghita, Hunedoara, Covasna, Alba, Bistrița-Năsăud).*

#M16

(5¹) *Prin excepție de la prevederile alin. (5), Organizația de management al destinației Bucovina elaborează și implementează politica de dezvoltare și marketing turistic regională și se înființează prin asocierea formată din unitatea administrativ-teritorială județeană cu organizații de management al destinației locale și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală din regiune și care plătesc cotizație conform statutului organizației de management al destinației.*

#M15

(6) *Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației regionale pentru a reprezenta destinația sunt:*

- a) să existe minimum 10.000 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;*
- b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;*
- c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al*

destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la avizarea organizației de management al destinației de către autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului;

d) un buget minim de 250.000 euro, echivalentul în lei, la cursul BNR din data depunerii cererii pentru obținerea avizului prevăzut la [art. 10¹](#) alin. (1).

(7) Mai multe organizații de management al destinației de nivel local, județean sau regional se pot asocia între ele pentru a dezvolta și promova o rețea de destinații tematice.

(8) La nivel național se înființează Organizația de Management al Destinației Naționale pentru Turism, ai cărui membri sunt autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului, organizațiile de management al destinației regionale, alte entități publice și alte organizații private relevante în domeniul turismului, înființate și înregistrate în conformitate cu dispozițiile legale, cu reprezentativitate la nivel național și care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației, indiferent de nivel, organism cu rol în realizarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației România.

#M15

ART. 2⁴

(1) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent. În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației. Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare. Votul acestor membri reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile [art. 20](#) lit. h).

(2) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației județene, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

(3) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației regionale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

(4) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației naționale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite.

(5) În cazul organizației de management al destinației regionale și organizației de management al destinației naționale, dacă un membru sau asocierea a cel puțin doi membri asigură mai mult de jumătate din bugetul anual al organizației de management al destinației, atunci acest membru sau asocierea de membri va/vor avea drept de veto asupra deciziilor supuse la vot.

#B

CAPITOLUL II

Patrimoniul turistic

ART. 3

Patrimoniul turistic este constituit din bunuri proprietate publică și bunuri proprietate privată și este valorificat și protejat în condițiile legii.

ART. 4

Atestarea, evidențierea și monitorizarea valorificării și protejării patrimoniului turistic se realizează de către Ministerul Turismului.

ART. 5

(1) Evidențierea elementelor de patrimoniu se realizează prin înscrierea în Registrul general al patrimoniului turistic, care se înființează în cadrul Ministerului Turismului.

(2) Deținătorii de patrimoniu turistic au obligația de a solicita înscrierea acestuia, prezentând în acest scop documentele necesare.

ART. 6

Atestarea se realizează prin certificatul de patrimoniu turistic, care dă dreptul proprietarului sau administratorului legal la organizarea exploatării turistice și îl obligă la protejarea patrimoniului înscris.

ART. 7

Metodologia de înscriere, atestare și criteriile de evidențiere a patrimoniului turistic se elaborează de către Ministerul Turismului.

ART. 8

Patrimoniul turistic se valorifică și se dezvoltă numai pe baza și în cadrul Programului anual de dezvoltare a turismului.

ART. 9

În scopul stabilirii calității de stațiune turistică, Ministerul Turismului elaborează norme și criterii specifice de atestare.

ART. 10

Atestarea stațiunilor turistice se face de către Ministerul Turismului, împreună cu autoritățile administrației publice locale, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#M15

ART. 10^{^1}

(1) *Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului elaborează procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, care se aprobă prin ordin al ministrului*).* Organizațiile de management al destinației pot solicita înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor doar după obținerea avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

(2) *Statutul de organizație de management al destinației, implicit statutul de utilitate publică, se pierde, în cazul în care reprezentanții autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii avizului în scopul înființării organizației de management al destinației.*

(3) *Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului are obligația de a întocmi și a actualiza Registrul național al organizațiilor de management al destinațiilor.*

#CIN

*) A se vedea [Ordinul](#) ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022 pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației.

#M15

ART. 10^{^2}

(1) *Obiectivele organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.*

(2) *În îndeplinirea obiectivelor, organizațiile de management al destinației, indiferent de nivel, îndeplinesc următoarele activități:*

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;*
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;*
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;*
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;*
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;*
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;*
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;*
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;*

i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;

j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;

k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

(3) Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță care vor fi detaliați în strategiile de dezvoltare și marketing turistic menționate la [art. 2³](#).

#M15

ART. 10³

(1) Organele de conducere ale organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt Adunarea generală și Consiliul director.

(2) Adunarea generală este formată din totalitatea membrilor și are următoarele atribuții:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;

c) validarea adeziunii de noi membri;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;

e) alegerea și revocarea cenzorului;

f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;

g) modificarea statutului;

h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;

i) ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;

j) stabilirea cuantumului cotizației;

k) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

(3) Consiliul director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării generale, și are următoarele atribuții:

a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;

b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;

c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;

e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;

f) aprobă politica de personal a organizației și organigrama;

g) propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;

i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

#M15

ART. 10⁴

(1) Organizațiile de management al destinației de nivel local au obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către organizațiile de management al destinației de nivel județean din care fac parte.

(2) Organizațiile de management al destinației de nivel județean au obligația de a vira 20% din sumele încasate potrivit alin. (1) către organizațiile de management al destinației de nivel regional din care fac parte.

(3) Organizațiile de management al destinației de nivel regional au obligația de a vira 20% din sumele încasate potrivit alin. (2) către organizația de management al destinației națională.

#M15

ART. 10⁵

(1) Sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:

a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) cotizațiile de membru;

c) alte sume virate de membrii acestora în scopul promovării și dezvoltării turismului;

d) finanțări externe atrase.

(2) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

#M15

ART. 10⁶

Organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică se aprobă prin ordin*) comun al ministrului antreprenoriatului și turismului și al ministrului de resort în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

#CIN

*) A se vedea și [Ordinul](#) ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2409/3501/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică.

Menționăm că, după publicarea ordinului indicat mai sus, prin [art. I](#) pct. 6 - 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 (**#M15**) au fost modificate [art. 10¹](#) - 10² din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 și prin [art. I](#) pct. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 (**#M15**) au fost introduse [art. 10³](#) - 10⁶ în Ordonanța Guvernului nr. 58/1998.

#B

ART. 11

În scopul protejării și valorificării resurselor turistice cuprinse în unele zone și stațiuni turistice, acestea vor fi declarate zone protejate, conform legii.

ART. 12

Ministerul Turismului avizează documentațiile de urbanism privind zonele și stațiunile turistice, precum și documentațiile tehnice privind construcțiile din domeniul turismului.

#M9

ART. 13

Omologarea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement, precum și a traseelor turistice montane se face de către Ministerul Turismului împreună cu consiliile județene pe raza cărora se află acestea, conform procedurilor elaborate de Ministerul Turismului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

#M9

ART. 14

Utilizarea plajelor în scop turistic se realizează, potrivit legislației în vigoare, de către operatori economici care dețin autorizație turistică, emisă conform normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului turismului.

#B

CAPITOLUL III

Cadrul instituțional

ART. 15

Coordonarea dezvoltării turismului și controlul activității de turism se realizează de către Ministerul Turismului, ca organ central de specialitate al administrației publice.

ART. 16

Organizarea și atribuțiile Ministerului Turismului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

#M7

ART. 17 *** Abrogat ~ **#Formă anterioară**

#B

ART. 18

Pe lângă ministrul turismului funcționează Consiliul Consultativ al Turismului, organism de consultanță care corelează la nivel național Programul anual de dezvoltare a turismului cu strategiile ramurilor economice implicate în activitatea turistică.

ART. 19

Componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Consiliului Consultativ al Turismului sunt stabilite prin statut, aprobat de ministrul turismului.

#M5

ART. 20

Consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București au următoarele atribuții în domeniul turismului:

- a) inventarierea principalelor resurse turistice;*
- b) administrarea registrelor locale ale patrimoniului turistic;*
- c) elaborarea de propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a produselor turistice;*
- d) participarea la omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;*
- e) contribuirea la creșterea calității produselor turistice;*
- f) urmărirea activității turistice, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora;*

#M12

- g) organizarea de centre naționale sau locale de informare și promovare turistică în localitățile turistice;*

#M16

- h) hotărăște pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă asocierea în scopul înființării organizațiilor de management al destinației la nivel local, cu obligația de a-și asigura o reprezentativitate de minimum 35% în cazul în care virează minimum 70% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație sau o reprezentativitate proporțională cu suma virată, până la maximum 50% în cazul în care virează 100% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație;*

#M15

- i) să asigure sursele de finanțare necesare îndeplinirii atribuțiilor, obiectivelor și funcționării organizației de management al destinației din care face parte, din taxele speciale destinate promovării turistice, stabilite și plătite conform [art. 484](#) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie aferente anului precedent, cel puțin la nivelul de 70% al acestora, precum și/sau din alte sume alocate în buget în scopul promovării și dezvoltării turismului. Sumele colectate din această taxă vor fi virate lunar în contul bancar al organizației de management al destinației de către primării până la data de 10 a lunii în curs pentru sumele încasate în luna precedentă.*

#M5

ART. 21

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la [art. 20](#), consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București pot crea servicii de specialitate, potrivit legii.

#B

CAPITOLUL IV

Organizarea activității de turism

#M8

ART. 22

(1) Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului elaborează Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung, Programul multianual de marketing și promovare turistică și Programul multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice.

(2) Strategia și programele prevăzute la alin. (1) se finanțează din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului*).

#M13

(3) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile din Programul multianual de marketing și promovare turistică și Programul multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului.

#CIN

*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice.

#M13

ART. 22^{^1}

(1) Activitatea de promovare a României ca destinație turistică se realizează prin implementarea strategiei de marketing, elaborată de autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului. La elaborarea strategiei de marketing, autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului are obligația de a consulta Consiliul Consultativ al Turismului.

(2) Activitatea de promovare a destinațiilor turistice se realizează prin implementarea strategiilor de marketing al destinației, elaborate de organizația de management al destinației.

(3) Documentele strategice menționate la alin. (2) se supun aprobării autorității publice locale competente.

#B

ART. 23

Acțiunile cu caracter turistic, inițiate la nivel teritorial de către autoritățile administrației publice locale, trebuie să se înscrie în Strategia de dezvoltare a turismului pe termen mediu și lung și să respecte reglementările specifice pentru toate formele de turism practicate în România.

ART. 24

Agenții economici din turism sunt obligați să folosească pentru servicii care presupun răspunderi privind protecția turistului numai personal specializat, potrivit normelor elaborate de Ministerul Turismului.

ART. 25

Profesiunile specifice activităților de turism sunt cele cuprinse în clasificarea ocupațiilor din România și, respectiv, în nomenclatorul de calificare pentru meseriile și funcțiile din activitățile hoteliere și de turism din România.

#M1

ART. 26

Pregătirea profesională din domeniul activităților de turism se realizează în unitățile de învățământ de stat sau private autorizate de Ministerul Educației și Cercetării și cu avizul Ministerului Turismului.

#M7

ART. 27

(1) Conducerea operativă a unei agenții de turism sau a unei structuri de primire turistice trebuie să fie asigurată de o persoană fizică care deține brevet de turism în domeniu sau certificat de absolvire a unui curs de formare managerială în domeniu, organizat de un furnizor de formare profesională autorizat, sau diplomă de licență/masterat/doctorat privind absolvirea cursurilor universitare/postuniversitare în domeniul turismului.

#B

(2) Capacitatea unei agenții de turism de a efectua servicii de calitate și în condiții de siguranță pentru turiști se atestă prin licența de turism.

(3) Condițiile de acordare a licenței și brevetului de turism se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului.

ART. 28

În scopul protecției turiștilor, oferirea, comercializarea, vânzarea serviciilor și a pachetelor de servicii turistice, precum și crearea de produse turistice pe teritoriul României pot fi realizate numai de către agenții economici din turism autorizați de Ministerul Turismului, posesori de licențe în turism sau de certificat de clasificare, după caz.

ART. 29

Agenții economici cu activitate de turism au următoarele drepturi:

- a) să presteze și să comercializeze servicii turistice, în condițiile legii;
- b) să primească asistență de specialitate și informații generale privind strategia și programele de dezvoltare a turismului din partea Ministerului Turismului și a instituțiilor din subordinea sa;
- c) să fie incluși, la cerere, în programele de pregătire profesională inițiate de Ministerul Turismului;
- d) să participe la acțiunile de promovare, naționale și internaționale, și să fie incluși în cataloage, ghiduri și alte mijloace de lansare a ofertei naționale de servicii turistice;
- e) să beneficieze de facilități acordate de stat și de alte organisme și organizații, conform prevederilor legale, în scopul stimulării activității de turism;
- f) să obțină certificatul de clasificare pentru fiecare unitate proprie în care prestează servicii turistice, corespunzător criteriilor îndeplinite de unitatea respectivă;
- g) să obțină reclasificarea unităților proprii, ca urmare a îmbunătățirilor aduse nivelului de dotare și calității serviciilor.

ART. 30

Agenții economici din turism au următoarele obligații:

- a) să realizeze servicii turistice la nivelul și în limitele prevederilor licenței de turism, prin care au fost stabiliți ca prestatori sau comercializatori de servicii turistice, și să constituie integral garanția financiară prevăzută de dispozițiile legale în vigoare;
- b) să presteze serviciile turistice la nivelul categoriei unității respective, potrivit certificatului de clasificare;
- c) să funcționeze numai cu structuri de primire turistică clasificate;

#M9

d) să funcționeze cu personal pregătit în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului turismului;

#B

- e) să afișeze, într-o formă vizibilă și clară, lista serviciilor și tarifelor practicate;
- f) să informeze turiștii corect și adecvat cu privire la serviciile turistice pe care le prestează;
- g) să asigure protecția turiștilor care utilizează structurile sale de primire turistice;
- h) să protejeze turistul care beneficiază de servicii tip excursii, pe perioada programului turistic, conform normelor pentru ghizii de turism;
- i) să protejeze bunurile turiștilor împotriva deteriorării sau furtului și să asigure despăgubirea acestora în cazul apariției unor prejudicii, conform legii;
- j) să realizeze, potrivit prezentei ordonanțe, exploatarea patrimoniului turistic, asigurând totodată protecția și conservarea acestuia și a mediului înconjurător;
- k) să transmită datele statistice, conform Sistemului informațional pentru turism și reglementărilor Comisiei Naționale pentru Statistică;
- l) să realizeze publicitatea proprie cu obiectivitate și respect față de resursele turistice, în scopul protejării calității produsului turistic românesc.

ART. 31

(1) Structurile de primire turistică sunt clasificate pe baza normelor elaborate de Ministerul Turismului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Structurile de primire clasificate pentru activitatea de turism nu pot fi folosite pentru alte destinații. Modificarea destinației, parțial sau integral, se poate face numai după confirmarea operării acestora de către organul care a eliberat certificatul de clasificare.

ART. 32

În vederea corelării, stocării și difuzării informațiilor privind piața turistică și a evaluării activității turistice, va funcționa la nivel național Sistemul informațional pentru turism, care va cuprinde datele și indicatorii stabiliți de Ministerul Turismului și Comisia Națională pentru Statistică.

#M3

ART. 33

(1) Consiliile județene pe a căror rază administrativ-teritorială se află trasee turistice montane și/sau pârtii de schi organizează, până la data de 30 septembrie 2003, servicii publice județene "Salvamont" care coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ.

(2) Consiliile locale pe a căror rază administrativ-teritorială există pârtii de schi organizează, până la data de 30 septembrie 2003, servicii publice locale "Salvamont".

#M4

(3) *** Abrogat ~ #Formă anterioară

#M3

(4) Consiliile locale și agenții economici care au în administrare ștranduri sau plaje, altele decât cele de litoral, au obligația să înființeze, până la data de 30 iunie 2003, servicii publice locale de salvare sau posturi de salvare, după caz, precum și posturi de prim ajutor medical.

(5) Finanțarea serviciilor publice județene și locale "Salvamont" se asigură din bugetele locale ale județelor, respectiv ale municipiilor, ale orașelor sau comunelor, după caz.

(6) Finanțarea serviciilor publice "Salvamar", a posturilor de salvare și a posturilor de prim ajutor medical, precum și a serviciilor publice locale de salvare se asigură din bugetul propriu de către administrator, respectiv Compania Națională "Apele Române" - S.A., consiliile locale sau agenții economici, după caz.

(7) Prin hotărâri ale Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului, se aprobă normele privind prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, precum și cele privind organizarea posturilor de salvare și a posturilor de prim ajutor pe plaje și în ștranduri.

#M11

(8) Prin hotărâre a Guvernului*), la propunerea Ministerului Turismului, se aprobă normele metodologice privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor de cicloturism, a traseelor pentru turism pedestru, precum și a altor tipuri de trasee turistice, altele decât cele prevăzute la art. 13.

#CIN

*) A se vedea:

- Hotărârea Guvernului nr. 441/2022 pentru aprobarea normelor metodologice privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor de cicloturism;

- Hotărârea Guvernului nr. 1252/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind crearea, amenajarea și omologarea traseelor pentru turism pedestru.

#B

ART. 34

În zone, stațiuni și pe trasee turistice camparea turiștilor este permisă numai în structuri de campare, dotate conform normelor aprobate de Ministerul Turismului, sau, în zona montană, în perimetre amenajate în acest scop.

ART. 35

(1) În domeniul turismului pot fi create asociații și organizații fără scop lucrativ sau patrimonial, cu caracter profesional, științific, cultural, religios sau social, care au rol activ în activitățile desfășurate de către Ministerul Turismului.

(2) Asociațiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) pot fi autorizate de Ministerul Turismului să presteze servicii turistice pentru membrii lor, exclusiv prin mijloace proprii.

(3) Asociațiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) dobândesc personalitate juridică, în condițiile legii, cu avizul Ministerului Turismului.

CAPITOLUL V

Mijloace financiare și sprijinul statului

ART. 36

Statul sprijină activitatea de turism prin politici și mecanisme economico-financiare și acțiuni pentru amenajarea și protecția patrimoniului turistic.

ART. 37

În scopul protejării activității de turism și al creării bazei de dezvoltare turistică, înstrăinarea structurilor de primire din cadrul stațiunilor turistice se poate face cu obligarea noului proprietar la menținerea obiectului de activitate și a funcțiunii structurii de primire turistică.

ART. 38

Zonele și stațiunile turistice beneficiază de priorități pentru:

- realizarea infrastructurii generale necesare dezvoltării turismului;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate de către Ministerul Turismului pentru dezvoltarea funcției turistice și promovarea produsului turistic propriu;
- ameliorarea și protecția mediului înconjurător prin măsuri și programe speciale, care vizează asigurarea și încurajarea dezvoltării funcției turistice, elaborate de Ministerul Turismului în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu alte organisme interesate.

#M5

ART. 39

(1) Statul sprijină și încurajează libera inițiativă în domeniul promovării și dezvoltării activității de turism și, îndeosebi, în stimularea și atragerea turiștilor străini în România, precum și în dezvoltarea activității stațiunilor turistice, prin:

a) adoptarea unor reglementări specifice privind aplicarea asigurării sociale de sănătate în domeniul trimerilor medicale în stațiunile turistice balneare;

#M14

b) organizarea de acțiuni de promovare turistică atât pe plan intern, cât și pe plan extern;

#M5

c) concesionarea, în condițiile legii, a unor terenuri care fac parte din domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, pentru construirea de structuri de primire turistică în zonele stabilite ca priorități prin Programul anual de dezvoltare a produselor turistice;

d) susținerea financiară a autorităților administrației publice locale, în completarea surselor proprii ale acestora, pentru finanțarea documentațiilor tehnice, respectiv studii de fezabilitate, proiecte tehnice, alte studii de specialitate, precum și a lucrărilor de execuție aferente programelor și obiectivelor de investiții în turism.

#M6

(2) Sumele necesare realizării documentațiilor și lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții în turism aflate în proprietatea sau în administrarea autorităților administrației publice locale se asigură din fonduri externe nerambursabile, de la bugetul de stat și din bugetele locale, prin bugetul unităților administrativ-teritoriale. Sumele de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor de turism ai căror beneficiari sunt autoritățile administrației publice locale se alocă prin transferuri de la bugetul Ministerului Turismului către bugetele locale, în limita fondurilor alocate anual cu această destinație.

(3) Proiectele de investiții în turism și sursele de finanțare a documentațiilor tehnice și a lucrărilor de execuție a programelor și obiectivelor de investiții în turism ai căror beneficiari sunt autoritățile administrației publice locale se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Turismului.

#M14

ART. 39¹ *** Abrogat ~ #Formă anterioară

#M7

CAPITOLUL VI *** Abrogat ~ #Formă anterioară

#M7

ART. 40 *** Abrogat ~ #Formă anterioară

ART. 41 *** Abrogat

ART. 42 *** Abrogat

#B

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

#M1

ART. 43

(1) Prezenta ordonanță intră în vigoare după 90 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#B

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) Ministerul Turismului va elabora norme metodologice pentru aplicarea prezentei ordonanțe, care se vor publica în Monitorul Oficial al României și vor intra în vigoare o dată cu ordonanța.

ART. 44

La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe orice dispoziții contrare se abrogă.

#CIN

NOTE:

1. Reproducem mai jos prevederile art. II - IV, precum și ale mențiunii privind transpunerea normelor Uniunii Europene din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2010 (#M7), cu modificările ulterioare.

#M7

"ART. II

Prevederile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu dispozițiile-cadru ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România."

#M7

"ART. III

Procedurile și formalitățile de autorizare prevăzute de prezenta ordonanță de urgență pot fi îndeplinite prin intermediul punctului de contact unic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009. Prevederile prezentului articol se aplică după împlinirea a 60 de zile de la operaționalizarea punctului de contact unic."

#M9

"ART. IV

În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse în vederea autorizării, Ministerul Turismului va contacta autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene sau Spațiului Economic European în cauză, prin intermediul IMI - Sistemul de Informare în cadrul Pieței Interne, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010."

#M7

*

"Prezenta ordonanță de urgență transpune prevederile Directivei nr. 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 376 din 27 decembrie 2006, în ceea ce privește furnizarea de servicii turistice."

#CIN

2. Reproducem mai jos prevederile art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 (#M15).

#M15

"ART. II

Asociațiile cu activitate în domeniul turismului, care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, sunt constituite și înregistrate în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și care își modifică statutele pentru a îndeplini criteriile de constituire și obiectivele unei organizații de management al destinației, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin prezenta ordonanță de urgență, pot fi recunoscute ca organizații de management al destinației, în baza avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și a înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul."

#B

ORDIN Nr. 1293/2022 din 8 august 2022

pentru aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației

EMITENT: MINISTERUL ANTREPRENORIALITĂȚII ȘI TURISMULUI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 818 din 19 august 2022

Având în vedere:

- prevederile art. 10¹ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul de aprobare nr. 131.494 din 20.07.2022, întocmit de către Direcția generală turism/Direcția marketing și dezvoltare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.327/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările ulterioare,

ministrul antreprenoriatului și turismului emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul antreprenoriatului și turismului,

Constantin-Daniel Cadariu

București, 8 august 2022.

Nr. 1.293.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

de avizare a organizațiilor de management al destinației

ART. 1

(1) Organizația de management al destinației, denumită în continuare OMD, se constituie ca asociație, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, de drept privat, în baza avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

(2) Asocierea în scopul înființării organizațiilor de management al destinației, cu obligația de a-și asigura o reprezentativitate conform art. 2⁴ alin. (1), (2), (3) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, se hotărăște pentru unitatea administrativ-teritorială de către consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București.

(3) Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, la solicitarea persoanei sau, după caz, a persoanelor împuternicite să desfășoare procedura de obținere a avizului și dobândire a personalității juridice.

ART. 2

(1) Obiectivele OMD, indiferent de nivel, sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(2) În îndeplinirea obiectivelor, OMD-urile, indiferent de nivel, îndeplinesc următoarele activități:

- a) coordonează procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- b) coordonează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- c) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- d) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- e) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- f) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- g) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- h) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- i) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- j) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

ART. 3

(1) Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului monitorizează atingerea obiectivelor OMD-urilor, indiferent de nivel, prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță care sunt detaliați în strategiile de dezvoltare și marketing turistic.

(2) Neîndeplinirea de către OMD-uri, indiferent de nivel, a indicatorilor de performanță, care sunt detaliați în strategiile de dezvoltare și marketing turistic, într-un procentaj mai mare de 50%, atrage după sine retragerea avizului conform.

ART. 4

În cazul unei OMD nou-înființate, în vederea obținerii avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și dobândirii personalității juridice, membrii asociații încheie statutul asociației, prin act sub semnătură privată, și depun următoarele documente:

1. statutul cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute:

- a) datele de identificare ale membrilor asociați: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate pentru persoanele fizice, denumirea și codul de identificare fiscală ale persoanei juridice asociate și, după caz, domiciliul sau reședința ori adresa sediului social;
- b) exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului și a obiectivelor asociației;
- c) denumirea asociației;
- d) sediul asociației;
- e) durata de funcționare a asociației - pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului, sau, după caz, pe termen nedeterminat;
- f) patrimoniul inițial al asociației; activul patrimonial este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al asociaților, în cazul aportului în natură, constând în bunuri imobile, forma autentică a statutului este obligatorie;
- g) componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației;
- h) persoana sau, după caz, persoanele împuternicite să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice;
- i) modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat;
- j) drepturile și obligațiile asociaților;
- k) categoriile de resurse patrimoniale ale asociației;
- l) atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației;

m) destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

n) semnăturile membrilor asociați;

2. fișa destinației turistice, gestionată de OMD, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

3. proiectul de strategie de dezvoltare și marketing turistic și al planului de acțiune sau, în lipsa acestor documente, se va da o declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, că acestea vor fi elaborate și adoptate în maximum 1 an de la avizarea OMD. Declarația pe propria răspundere va fi dată de reprezentantul legal al fiecărui membru fondator ori de președintele desemnat al consiliului director, dacă există;

4. declarație pe propria răspundere conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 sau extras de cont bancar privind constituirea bugetului minim pentru înființarea OMD. Declarația pe propria răspundere va fi dată de reprezentantul legal al fiecărui membru fondator ori de președintele desemnat al consiliului director, dacă a fost desemnat;

5. proiectul structurii organizatorice a OMD, care trebuie să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică.

ART. 5

În vederea avizării ca OMD, fiecare entitate înființată și care funcționează deja în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordonanței Guvernului nr. 58/1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, transmite autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului o cerere-tip, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1, și documentația pentru avizarea acesteia, care trebuie să cuprindă:

a) statutul încheiat;

b) fișa destinației turistice, gestionată de OMD, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

c) documentele doveditoare privind rulajul anual al contului de încasări din anul precedent, care să ateste atragerea unor sume care să corespundă cu cele din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;

d) strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune;

e) structura organizatorică a OMD, care trebuie să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;

f) raport de activitate pe anul anterior și raport de activitate cu principalele realizări de la înființare.

ART. 6

(1) Documentația prevăzută la art. 4 și 5 se depune la autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, unde este analizată și soluționată în cel mai scurt termen, dar nu mai mult de 30 de zile de la data depunerii cererii însoțite de documentația completă.

(2) În cazul unei documentații incomplete, autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului informează solicitantul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, printr-o notificare, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data emiterii notificării documentația prevăzută la alin. (2) nu este completată, aceasta se clasează.

(4) În termen de 10 zile de la data completării documentației, autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului emite avizul.

ART. 7

(1) Evaluarea îndeplinirii condițiilor de avizare se realizează de către o comisie numită prin ordin al ministrului antreprenoriatului și turismului.

(2) Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului va reverifica îndeplinirea condițiilor care au stat la baza avizării, o dată la fiecare 3 ani.

(3) Autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului poate retrage avizul unei OMD, în cazul în care aceasta nu mai îndeplinește condițiile care au stat la baza avizării.

ART. 8

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 1

la procedură

CERERE

de avizare ca organizație de management al destinației

Către:

MINISTERUL ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Domnule ministru,

Subsemnatul,, în calitate de președinte desemnat al consiliului director al asocierii, constituită în vederea înființării Organizației de management al destinației de tip (local, județean, regional), cu sediul în, care urmează să administreze destinația turistică, alcătuită din următorii membri fondatori:

1.

2.

3.

etc.,

vă înaintez documentația prevăzută la art. 4/art. 5 (după caz) din Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022, în vederea avizării ca organizație de management al destinației.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

.....

ANEXA 2

la procedură

FIȘA DESTINAȚIEI TURISTICE

Nr. crt.	Prezentarea destinației turistice	Explicații suplimentare
1.	Scurtă prezentare a resurselor antropice, clasificate în conformitate cu legislația națională/locală în vigoare	Pentru fiecare monument UNESCO sau de tip A și B, o prezentare de maximum 400 de caractere
2.	Scurtă prezentare a resurselor naturale clasificate în conformitate cu legislația națională/locală în vigoare	Pentru fiecare resursă naturală, o prezentare de maximum 400 de caractere

3.	Bază de date care cuprinde	Baza de date cuprinde,
	structurile de primire	sistematizat pe tipuri de
	turistice cu funcțiuni de	structuri și categorie, numele
	cazare clasificate în	structurii, adresa, datele de
	conformitate cu legislația	contact, inclusiv pagina web,
	națională	acolo unde aceasta există.
4.	Bază de date care cuprinde	Baza de date cuprinde,
	structurile de primire	sistematizat pe tipuri de
	turistice cu funcțiuni de	structuri și categorie, numele
	alimentație publică	structurii, adresa, datele de
	clasificate în conformitate cu	contact, inclusiv pagina web,
	legislația națională	acolo unde aceasta există.
5.	Prezentare indicatori privind	Prezentarea va include
	circulația turistică în	informații privind: numărul de
	ultimii 3 ani	turiști (separat străini și
		români), numărul de înnoptări,
		durata medie a sejurului.
6.	Bază de date cu agențiile de	Baza de date cuprinde,
	turism organizatoare sau	sistematizat pe agenții de
	intermediare care își	turism organizatoare sau
	desfășoară activitatea în	intermediare, numele, adresa,
	destinație	datele de contact, inclusiv
		pagina web, acolo unde aceasta
		există.
7.	Baza de date sintetică cu	Baza de date cuprinde,
	traseele turistice omologate	sistematizat, pe fiecare tip de
	în conformitate cu legislația	traseu, datele tehnice:
	națională în vigoare:	- trasee turistice: punct
	- trasee turistice;	pornire/punct sosire; durată;
	- pârtii de schi;	diferență de nivel;
	- trasee pentru biciclete;	- pârtii de schi: denumire;
	- trasee pedestre tematice	punct pornire/punct sosire;
		lungime pârtie; diferență de
		altitudine.
8.	Prezentarea formelor de turism	Descrierea formei de turism
	după scopul principal al	
	călătoriei	
9.	Bază de date cu structurile de	Baza de date va cuprinde,
	agrement:	sistematizat, denumirea,
	- baze de tratament;	facilitățile, adresa, datele de
	- parcuri balneare;	contact, inclusiv pagina web
	- parcuri tematice;	acolo unde aceasta există.
	- plaja amenajată/plajă	
	neamenajată etc.;	
	- alte tipuri	
10.	Bază de date cu centrele de	Baza de date va cuprinde

informare turistică (C.I.T.),	amplasarea C.I.T., cu adresa,
indiferent de sursa de	datele de contact, inclusiv
finanțare	pagina web, acolo unde aceasta
	există, angajații din C.I.T. cu
	datele lor de contact.
11. Bază de date cu destinații/	Baza de date cu:
obiective care sunt sau pot fi	- rute pedestre europene;
incluse în rutele europene	- rute culturale europene;
pedestre/pentru biciclete/	- rute pentru biciclete
culturale/programe/proiecte	europene;
europene/proiecte naționale	- destinații europene de
	exelență;
	- destinații ecoturistice.
12. Alte baze de date utile în	Baza de date va cuprinde
relația cu vizitatorii din	coordonatele necesare, paginile
destinație/dezvoltarea	web ale serviciilor/produselor
activității la nivel de OMD:	respective, acolo unde acestea
- programe turistice	există.
dezvoltate de operatorii de	
turism din regiune;	
- ghizi naționali/locali;	
- servicii publice salvamont/	
salvamar;	
- artizanat/meșteșuguri/tezaur	
uman viu;	
- standarde de calitate/	
protecția mediului introduse;	
- unități sanitare;	
- infrastructura de transport	
în funcție de destinație;	
- servicii de transport	
public/privat în funcție de	
destinație;	
- infrastructura de comerț;	
- instituții de învățământ cu	
formare în domeniul	
turismului;	
- muzee și număr de vizitatori	
în ultimii 3 ani	

ANEXA 3
la procedură

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea,
str. nr., județul, sectorul, identificat(ă) cu CI/BI
seria nr., CNP, telefon e-mail
....., în calitate de reprezentant legal al fiecărui membru fondator/președinte desemnat
al consiliului director al asocierii în vederea înființării Organizației de
Management al Destinației, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu

privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că mă angajez ca în termen de maximum 1 an de la data înființării organizației de management al destinației să prezint în scris Ministerului Antreprenoriatului și Turismului proiectul de strategie de dezvoltare și marketing turistic, precum și planul de acțiune adoptate de forurile de conducere ale organizației.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022. În cazul în care se constată contrariul celor declarate, voi suporta consecințele și înțeleg să îmi fie aplicate reglementările legale în vigoare specifice.

De asemenea, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului.

Data

Numele și prenumele (în clar)

Semnătura

ANEXA 4

la procedură

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea, str. nr., județul sectorul, identificat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, telefon, e-mail, în calitate de reprezentant legal al fiecărui membru fondator/președinte desemnat al consiliului director al asocierii, în vederea înființării Organizației de Management al Destinației, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că membrii asociației dețin sumele aferente bugetului minim necesar pentru înființarea Organizației de Management al Destinației de tipul, în valoare de, prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar după înscrierea organizației de management al destinației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul, mă angajez să comunic dovada virării acestor sume în contul organizației.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022. În cazul în care se constată contrariul celor declarate, voi suporta consecințele și înțeleg să îmi fie aplicate reglementările legale în vigoare specifice.

De asemenea, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului.

Data

Numele și prenumele (în clar)

Semnătura
